



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д. 16, телефон: 41-76-57

ПРИКАЗ

29 июля 2019

№ 85

О внесении изменений в приказ Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области от 27.08.2012 № 34-б «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.12.2018 № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании экспертного заключения от 10.06.2019 № 712 по результатам правовой экспертизы приказа службы государственной жилищной инспекции Ивановской области от 27.08.2012 № 34-б «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции» в редакции приказов Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области от 31.10.2012 № 54-б, от 13.12.2012 № 68-б, от 16.07.2013 № 23, от 02.03.2015 № 2, от 09.06.2015 № 247, от 05.05.2016 № 43, от 15.06.2016 № 58, от 02.02.2017 № 13, от 31.10.2017 № 126, от 13.03.2018 № 21, от 18.04.2018 № 28, от 19.10.2018 № 126 от 28.03.2019 № 47, в целях приведения нормативного правового акта Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области от 27.08.2012 № 34-б «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции» следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011

№ 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Законом Ивановской области от 18.06.2009 № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области», Постановлением Правительства Ивановской области от 15.10.2008 № 269-п «Об административных регламентах осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентах предоставления государственных услуг» приказываю:».

1.2. В Приложении к приказу:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Ивгосжилинспекция обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного жилищного надзора (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в разделе «Правовые акты», а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

б) абзац второй пункта 8.3 изложить в следующей редакции:

«с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их обследования»;

в) абзац пятый пункта 8.8 изложить в следующей редакции:

«в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований»;

г) раздел «Порядок информирования по вопросам исполнению государственной функции» изложить в следующей редакции:

«Порядок информирования по вопросам исполнению государственной функции.

15. Информация об исполнении государственной функции может быть получена:

- непосредственно в помещении Ивгосжилинспекции на личном приеме, на информационных стендах;
- с использованием средств телефонной связи, электронной почты;
- на официальном сайте Ивгосжилинспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о месте нахождения и графике работы Ивгосжилинспекции, справочных телефонах Ивгосжилинспекции и ее должностных лиц, об адресе электронной почты Ивгосжилинспекции (далее - справочная информация) размещена на официальном сайте Ивгосжилинспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Контакты», а также на стенде в месте нахождения Ивгосжилинспекции.

Ивгосжилинспекция обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Ивгосжилинспекции в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», а также на стенде в месте нахождения Ивгосжилинспекции.»;

д) пункт 24 исключить;

е) в подпункте 5 пункта 25 после слов «осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме,» дополнить словами «о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме,»;

ж) в абзаце третьем пункта 26 цифры «3.2.» исключить;

з) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых у поднадзорных субъектов при осуществлении регионального государственного жилищного надзора:

- копия договора на поставку коммунальных ресурсов, заключенного с ресурсоснабжающей организацией;

- копия договора социального найма жилого помещения;

- копия договора о техническом обслуживании многоквартирного дома, заключенного с подрядной организацией;

- копия договора о выполнении работ, оказании услуг по техническому обслуживанию лифтового оборудования;

- копия договора о выполнении работ, оказании услуг по техническому обслуживанию систем дымоудаления и противопожарной автоматики;

- копия договора о выполнении работ, оказании услуг по дезинсекции и дератизации;

- копия договора о передаче общего имущества в многоквартирном доме в хозяйственное ведение или оперативное управление;

- копия договора о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги с собственниками, не являющимися членами товарищества, кооператива;

- копия договора о выполнении работ, оказании услуг по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования;

- копия договора об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

- копия договора об оказании услуг по аварийно-диспетчерскому обслуживанию;

- копию журнала учета заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или сведения из автоматизированной системы учета таких заявок (при ее наличии);

- сведения об информировании собственника или пользователя такого помещения о планируемой дате и времени начала исполнения заявки, причинах необходимости предоставления доступа в помещение, а также о фамилии, имени, отчестве (при наличии) сотрудника (сотрудников) аварийно-диспетчерской службы, который будет осуществлять исполнение заявки;

- копии документов, подтверждающих:

а) ответ на телефонный звонок собственника или пользователя помещения в многоквартирном доме в аварийно-диспетчерскую службу в течение не более 5 минут, а в случае необеспечения ответа в указанный срок - осуществление взаимодействия со

звонившим в аварийно-диспетчерскую службу собственником или пользователем помещения в многоквартирном доме посредством телефонной связи в течение 10 минут после поступления его телефонного звонка в аварийно-диспетчерскую службу либо предоставление технологической возможности оставить голосовое сообщение и (или) электронное сообщение, которое должно быть рассмотрено аварийно-диспетчерской службой в течение 10 минут после поступления;

б) локализацию аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения не более чем в течение получаса с момента регистрации заявки;

в) ликвидацию засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения в течение двух часов с момента регистрации заявки;

г) ликвидацию засоров мусоропроводов внутри многоквартирных домов в течение 2 часов с момента регистрации заявки, но не ранее 8 часов и не позднее 23 часов при круглосуточном приеме заявок;

д) подачу коммунальных услуг при аварийных повреждениях внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения в срок, не нарушающий установленную жилищным законодательством Российской Федерации продолжительность перерывов в предоставлении коммунальных услуг;

ж) устранение аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения в срок не более 3 суток с даты аварийного повреждения;

- сведения о том, что в течение получаса с момента регистрации заявки собственник помещений в многоквартирном доме проинформирован о планируемых сроках исполнения заявки;

- сведения, в случае аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления об информировании аварийно-диспетчерской службой органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен многоквартирный дом, о характере аварийного повреждения и планируемых сроках его устранения;

- копия технического паспорта на жилой дом, многоквартирный дом, жилое и (или) нежилое помещение;

- копия кадастрового плана (карты) земельного участка по адресу многоквартирного дома, удостоверенного органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра;

- копия схемы внутридомовых сетей водоснабжения, канализации, центрального отопления, тепло-, газо-, электроснабжения и др. (схема внутридомовых сетей прилагается для сведения);

- копия акта сезонного (весеннего/осеннего) осмотра общего имущества многоквартирного дома;

- копия акта обследования технического состояния многоквартирного дома;

- копия акта, содержащего сведения о выявленных дефектах (неисправностях, повреждениях) общего имущества в многоквартирном доме, копии заключений экспертных организаций;
- копия акта проверки дымоходов и вентиляционных каналов;
- копия акта на промывку, наладку систем холодного и горячего водоснабжения, отопления;
- копия акта разграничения балансовой и эксплуатационной принадлежности;
- копия акта выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- копия акта об отказе в допуске к прибору учета для снятия показаний с индивидуального прибора учета горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, тепловой энергии;
- копия акта о допуске в жилое помещение для сверки показаний индивидуальных приборов учета между собственником помещения в многоквартирном доме и лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом или исполнителем коммунальной услуги;
- копия акта сверки показаний индивидуальных приборов учета между собственником помещения в многоквартирном доме и лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом или исполнителем коммунальной услуги;
- копия акта проверки ненадлежащего/надлежащего оказания жилищно-коммунальных услуг;
- копия акта нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании жилищных услуг;
- копия акта о причинении ущерба жизни, здоровью и имуществу собственника или пользователя помещения в многоквартирном доме, общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего описание причиненного ущерба и обстоятельств, при которых такой ущерб был причинен;
- копия акта приостановления/ограничения/возобновления предоставления жилищно-коммунальных услуг;
- копия акта ввода приборов учета - общедомовых приборов учета, индивидуальных приборов учета (горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, электроснабжение, тепловая энергия, водоотведение, газоснабжение);
- копии документов, подтверждающих факт фиксации предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия потребителя в занимаемом жилом помещении;
- копия уведомления о предстоящем ограничении/приостановлении коммунальной услуги путем вручения потребителю-должнику под расписку, или направления по почте заказным письмом (с уведомлением о вручении), или путем включения в платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги текста соответствующего предупреждения (уведомления), или иным способом уведомления, подтверждающим факт и дату его получения потребителем, в том числе путем передачи потребителю предупреждения (уведомления) посредством сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя, телефонного звонка с записью разговора, сообщения электронной почты или через личный кабинет потребителя в государственной информационной системе жилищно-

коммунального хозяйства либо на официальной странице исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», передачи потребителю голосовой информации по сети фиксированной телефонной связи;

- копия акта о составе общедомового имущества или основания, позволяющие внести имущество в список общедомового имущества;

- копия акта осмотра общего имущества в зависимости от способа управления многоквартирным домом;

- копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по форме, утверждённой приказом Минстроя России от 26.10.2015 № 761/пр «Об утверждении формы акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме»;

- копии документов, подтверждающих проведение уборки придомовой территории и (или) мест общего пользования с приложением соответствующих графиков и актов выполненных работ;

- копия технической документации на внутридомовое и (или) внутриквартирное газовое оборудование;

- копия акта о присвоении многоквартирному дому класса энергоэффективности;

- копия паспорта готовности многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период;

- копия акта весеннего осмотра, паспорта готовности к отопительному периоду, составленного в соответствии с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»;

- копия журнала регистрации результатов осмотров многоквартирных домов;

- копия журнала учета показаний общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов и фиксации выхода из строя узла учета коммунального ресурса;

- копия журнала учета обращений граждан в товарищество, кооператив;

- копия журнала учета заявок жителей на оказание услуг и проведение работ;

- копия устава юридического лица;

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решений, предусмотренных частью 2 статьи 44, частью 2 статьи 145, статьей 161.1, частей 3 и 4 статьи 170, части 3.1 статьи 175, статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- копия реестра членов товарищества, кооператива;

- копия протокола общего собрания членов товарищества, кооператива;

- копия протокола общего собрания правления товарищества, кооператива;

- копия свидетельства о поверке общедомового прибора учета;

- копия свидетельства о поверке индивидуального прибора учета;

- ежемесячный расчет размера платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, а также расчёт размера взносов на капитальный ремонт (со значениями и обоснованиями по каждому показателю);

- методика расчета начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также взносов на капитальный ремонт;

- копия технической документации на эксплуатируемое газоиспользующее оборудование;

- копия технической документации на эксплуатируемые газопроводы;
- копии актов о проведении технического обслуживания внутридомового газового оборудования;
- копии документов, подтверждающих проведение технического диагностирования внутридомового газового оборудования;
- копия проектной документации общедомового прибора учета коммунального ресурса;
- копия технического паспорта на общедомовой прибор учета коммунального ресурса и индивидуальный прибор учета коммунального ресурса;
- копии документов об утверждении размера платы за жилое помещение для многоквартирного дома;
- копии документов, подтверждающих правомочность включения в платежный документ платы за дополнительные услуги;
- копия лицевого счета квартиры;
- копия поквартирной карточки;
- порядок расчета при корректировке размера платы за коммунальные услуги;
- справка о банковских реквизитах юридического лица;
- копии платежных документов;
- копия энергетического паспорта многоквартирного дома;
- расшифровка размера платы за жилое помещение и основания для применения/начисления собственникам многоквартирного дома используемого размера платы за жилое помещение;
- копия реестра собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего сведения о собственниках всех помещений в многоквартирном доме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) собственников - физических лиц, полного наименования и ОГРН собственников - юридических лиц, номера принадлежащих им на праве собственности помещений в многоквартирном доме (при наличии), реквизиты документов, подтверждающих их право собственности на указанные помещения, сведения о форме собственности в отношении каждого из указанных помещений, сведения о площади каждого помещения в многоквартирном доме и о доле в праве собственности на такие помещения, принадлежащей каждому из их собственников;
- копия текста сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленное в соответствии с частью 5 статьи 45, частью 4 статьи 47.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании которого проводится общее собрание таких собственников;
- документы (копии документов), подтверждающие направление, вручение сообщения о проведении общего собрания собственникам помещений в многоквартирном доме либо его размещение в помещении данного дома, определенном решением общего собрания и доступном для всех собственников помещений в данном доме, или в системе в соответствии с частью 4 статьи 45, частью 2 и 3 статьи 47.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- копия списка собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий сведения о таких собственниках (представителях собственников), а также список приглашенных лиц;

- доверенности (их копии) или иные документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, а также приглашенных лиц;

- копии документов, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме;

- копии письменных решений (бюллетеней) собственников помещений и их представителей, принявших участие в проведенном общем собрании, которые должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать лиц, заполнивших их (для физических лиц - сведения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 13 Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор, утвержденных приказом Минстроя России от 28.01.2019 № 44/пр, для юридических лиц - сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 13 Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор, утвержденных приказом Минстроя России от 28.01.2019 № 44/пр), дату их заполнения, а также сведения о волеизъявлении собственников помещений и их представителей;

- копии документов или материалов, которые будут определены в качестве обязательного приложения к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме решением на общем собрании таких собственников;

- копии документов, подтверждающих размещение итогов общего собрания (очного, заочного) собственников в помещении многоквартирного дома, доступном для всех собственников помещений в данном доме;

- копия листа регистрации участников общего собрания (собственников помещений в многоквартирном доме или их представителей) с указанием фамилии, имени, отчества, адреса, реквизитов свидетельства о собственности на помещение в данном многоквартирном доме, доли в праве общей собственности на общее имущество в данном многоквартирном доме, подписью собственника или представителя собственника с приложением доверенности, если в общем собрании принимает участие представитель собственника;

- копия заявления собственников помещений в многоквартирном доме о вступлении в товарищество или кооператив;

- сведения о размере остатка средств на специальном счете, счете регионального оператора;

- сведения о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт;

- сведения о размере израсходованных средств на капитальный ремонт со специального счета, счета регионального оператора;

- сведения о заключении договора займа и (или) кредитного договора о проведении капитального ремонта с приложением копий таких договоров, включая сведения о мерах, принятых в целях погашения задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт, сведения о перечислении средств со специального счета в счет оплаты работ по капитальному ремонту и со счета регионального оператора в счет оплаты работ по капитальному ремонту;
- сведения о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;
- сведения о наличии и оплате задолженности за жилищно-коммунальные услуги и взносы на капитальный ремонт;
- сведения о количестве собственников помещения, постоянно и временно проживающих граждан в жилом помещении, зарегистрированных лиц в жилом помещении, льготополучателях;
- сведения об организации учета фондов капитального ремонта (в том числе о ведении реестра собственников, печати и доставки платежных документов);
- сведения о системе горячего водоснабжения и отопления в многоквартирных домах;
- предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий;
- информация о направлении в адрес собственников помещений в многоквартирном доме предложений о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий, с приложением подтверждающих документов и самих предложений;
- информация о количестве квартир, оборудованных индивидуальными приборами учета коммунальных ресурсов;
- информация о сторонних потребителях коммунальных ресурсов (договоры о предоставлении этих ресурсов);
- информация о порядке распределения тепловой энергии по видам тепловой нагрузки (отопление и горячее водоснабжение) и по видам групп потребителей;
- информация об оказании дополнительных услуг от имени товарищества, кооператива юридическим лицам с предоставлением договоров, дополнительных соглашений, приложений к ним с указанием порядка расположения дополнительного оборудования, порядка подключения к техническим ресурсам многоквартирного дома, основания (разрешение/согласие) использования общедомового имущества многоквартирного дома при предоставлении услуг по подключению к сети «Интернет», кабельного телевидения, рекламы;
- информация о проведении корректировок размера платы за коммунальные услуги за проверяемый период в многоквартирном доме с указанием начислений, периода, нормативных правовых актов, используемых при корректировке, расшифровки формул, расчетов, всех цифровых показателей. В случае отсутствия

проведенной корректировки - пояснительная записка с указанием причин и оснований для отказа в проведении корректировки;

- информация о периодах неисправности приборов учета коммунальных ресурсов;

- информация о наличии в многоквартирном доме оборудования для самостоятельного производства тепловой энергии (крышной котельной, индивидуального теплового пункта) с приложением схемы, спецификации и описания работы оборудования для самостоятельного производства тепловой энергии;

- уведомление о выбранном собственниками помещений в многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта с приложением протокола общего собрания собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятии решений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- справка банка об открытии специального счета, список собственников помещений в многоквартирном доме, документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени владельца специального счета;

- дефектные ведомости, документы о выполненных ремонтных работах;

- копия паспорта лифтового оборудования;

- копия инструкции по эксплуатации лифтового оборудования;

- копии договора (договоров) на техническое, аварийное, диспетчерское обслуживание лифта (лифтов) МКД;

- копии документов, подтверждающих выполнение работ с соблюдением требований, установленных Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, Техническим регламентом (Журнал с отметками о прохождении технического обслуживания лифта, раздел в паспорте Сведения о ремонте);

- копия декларации соответствия на лифты, введенные в эксплуатацию после 14.10.2010 (после вступления в силу Технического регламента о безопасности лифтов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2009 № 782);

- копия документа – акта, подтверждающего проведение оценки соответствия лифта в течение назначенного срока службы, осуществленного в форме технического освидетельствования не реже 1 раза в 12 месяцев организацией, аккредитованной (уполномоченной) в порядке, установленном законодательством государства – члена Таможенного союза. (Акт (акты) периодического технического освидетельствования лифта с подтверждающей записью в паспорте лифта);

- копия документа - заключения, подтверждающего проведение оценки соответствия лифта, отработавшего назначенный срок службы (проводится в форме обследования организацией, аккредитованной (уполномоченной) в порядке, установленном законодательством государства – члена Таможенного союза);

- копия договора на проведение оценки соответствия лифта непосредственно между лицами, ответственными за содержание общего имущества (в зависимости от выбранного способа управления домом), и соответствующими организациями (т.е. «прямых договоров»);

- копии документа, подтверждающего наличие в лифте контактной информации об обслуживающей данный дом лифтовой организации (с приложением подтверждающих документов);
- предложение о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта и другие предложения, связанные с проведением такого капитального ремонта, направленного собственникам помещений, с указанием даты ее предоставления собственникам помещений в доме;
- сообщение о проведении капитального ремонта и подтверждение уведомления собственников помещений в многоквартирном доме о принятом решении;
- техническое задание, проект, смета, график производства работ;
- договор подряда на проведение капитального ремонта в доме с реквизитами (датой и номером), акт передачи общего имущества дома для выполнения работ по капитальному ремонту к подрядчику;
- свидетельство саморегулируемой организации, выданное индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- документы об осуществлении контроля за качеством и сроками оказания услуг и (или) выполнения работ подрядными организациями и соответствием таких услуг и (или) работ требованиям проектной документации (копии предписаний, протоколов, претензий, журнала производства работ, актов освидетельствования скрытых работ и пр.);
- документы об оплате работ по капитальному ремонту за счет средств фонда капитального ремонта;
- документы, содержащие сведения о фактическом выполнении/невыполнении ремонтных работ в доме подрядной организацией;
- документы, содержащие сведения о фактах поступления в адрес регионального оператора информации и (или) заявлений организаций и (или) собственников помещений дома о ненадлежащем качестве выполнения работ по капитальному ремонту и мерах, принятых региональным оператором, и ответах заявителям в отношении данного факта;
- документы, содержащие сведения о компенсации собственникам помещений в многоквартирном доме понесенных убытков в случае причинения им ущерба в ходе выполнения подрядчиком работ по капитальному ремонту;
- документы, содержащие сведения о мерах, принятых региональным оператором в случае невыполнения подрядчиком работ по капитальному ремонту в срок, установленный договором подряда;
- документы, содержащие сведения о сроках завершения работ и (или) планируемых сроках завершения работ и приемки выполненных работ;
- документы, содержащие сведения о причинах приостановления, сроках возобновления работ по капитальному ремонту и мерах, принятых региональным оператором в целях завершения работ по капитальному ремонту, в случае приостановления работ по капитальному ремонту;
- документы о полной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества с указанием стоимости и расчета по каждому виду услуг и (или)

работ в соответствии с предельной стоимостью капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утверждаемой Правительством области;

- документы о формировании комиссии в целях приемки результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества, ее состав и порядок работы;

- документы об обеспечении осмотра собственниками помещений либо их представителями результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в ходе их приемки;

- документы об осуществлении приемки выполненных работ и о наличии основания для полной оплаты оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (с приложением копий акта рабочей (приемочной) комиссии, акта о приемке результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ общего имущества в многоквартирном доме, оформленного надлежащим образом, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме, акта передачи общего имущества от подрядной организации к управляющей организации);

- документы об исполнении подрядчиком обязательств по договору подряда по устранению дефектов, выявленных в ходе осуществления приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также дефектов, выявленных в течение гарантийного срока с момента подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и действия регионального оператора в случае неисполнения подрядчиком указанных обязательств;

- выписка из домовой книги;

- информацию и документы, подтверждающие способ уведомления о проведении работ по техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования собственников (нанимателей) жилых помещений и факт получения указанного уведомления;

- копии документов, подтверждающих размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, которые позволяют установить дату размещения соответствующей информации;

- информация о рассмотрении обращений граждан с приложением обращений и ответов на данные обращения, а также документы, подтверждающие направление ответов на данные обращения;

- информацию о сроках начала и завершения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

- информация о подрядчике, осуществляющем капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома с указанием оснований выбора подрядчика;

- заверенные копии документов, послужившие основанием составления проектно-сметной документации по проведенному капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;

- заверенную копию акта обследования многоквартирного дома перед началом проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома с приложением ведомости объемов работ;

- заверенную копию акта о состоянии объекта (многоквартирного дома) (с указанием даты осуществления осмотра) при проведении мониторинга

многоквартирного дома, который проводится не менее 1 раза в год в течение гарантийного срока (в случае заключения договора на выполнение работ по осуществлению строительного контроля за ходом выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, с приложением данного договора);

- пояснения о том, на какой стадии находится капитальный ремонт многоквартирного дома (с приложением подтверждающих документов);

- копию приказа о назначении комиссии при приемке в эксплуатацию многоквартирного дома после капитального ремонта;

- информацию о дате фактического ввода в эксплуатацию многоквартирного дома после капитального ремонта (с приложением подтверждающих документов);

- пояснения (в письменном виде) оснований выставления платежных документов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в адрес собственника помещений в многоквартирном доме (при условии выставления платежных документов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества, с приложением подтверждающих документов);

- пояснения (в письменном виде) производилось ли взыскание задолженности по взносам на капитальный ремонт многоквартирного дома с собственников помещений в многоквартирном доме в судебном порядке;

- подтверждающая информация о площадях помещений в многоквартирном доме, согласно которых начинаются взносы на капитальный ремонт общего имущества в адрес собственников помещений многоквартирного дома;

- подтверждающие документы о доставлении собственникам помещений в многоквартирном доме платежных документов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

- письменные пояснения с приложением документов, подтверждающих позицию физического лица, юридического лица, органа местного самоуправления по фактам нарушения обязательных требований, установленных действующим законодательством, указанным в обращении, информации поступившей из средств массовой информации, в распоряжении органов государственной власти Российской Федерации, которые являются основанием для проведения контрольно-надзорного мероприятия.»;

и) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, определяется в соответствии с межведомственным перечнем:

1) из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;
 - кадастровая выписка об объекте недвижимости;
 - кадастровый паспорт объекта недвижимости;
 - кадастровый план территории;
 - кадастровый план (карта) земельного участка по адресу многоквартирного дома;
 - копия технического паспорта жилого (нежилого) помещения;
- 2) из Центрального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:
- выписка из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- 3) из Управления Федеральной налоговой службы России Ивановской области:
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - сведения из реестра дисквалифицированных лиц;
 - сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- 4) из Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области:
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования, о нахождении в розыске;
 - сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
 - сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;
- 5) из Главного управления Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации по Ивановской области:
- сведения из заключения о соответствии или несоответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности;
- 6) из Департамента энергетики и тарифов Ивановской области:
- сведения о наличии у юридического лица статуса ресурсоснабжающей организации;
 - сведения о тарифах и нормативах на коммунальные ресурсы, в том числе о тарифах и нормативах, необходимых для расчёта размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- 7) из Службы государственного строительного надзора Ивановской области:
- копия заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 8) от органов местного самоуправления Ивановской области:

- план-график готовности жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период;
- решение межведомственной комиссии о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- решение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания;
- постановление об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (платы за жилое помещение), а также платы за наём жилого помещения;
- информацию о способах информирования собственников помещений в многоквартирном доме о последствиях непринятия ими решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта;
- копии протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта с приложением уведомления о его проведении;
- решение о формировании фонда капитального ремонта в отношении такого дома на счете регионального оператора и информацию о способах уведомления собственников помещений в таком доме о принятом решении;
- информацию о наличии/отсутствии задолженности по взносам на капитальный ремонт с приложением подтверждающих документов;
- информацию обращался ли в суд с заявлением о взыскании средств, находящихся на специальном счете, с перечислением их на счет регионального оператора (в соответствии с частью 10 статьи 173 Жилищного кодекса Российской Федерации);
- решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора принятое в соответствии с частью 10 статьи 173, с частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- краткосрочные планы реализации региональной программы капитального ремонта;
- решение об определении регионального оператора владельцем специального счета в соответствии с частью 9 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- информацию о созыве общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе владельца специального счета или об изменении способа формирования фонда капитального ремонта с частью 9 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- информацию согласовывался ли акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту;
- информацию направлялась ли в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее - Департамент ЖКХ) предложения по формированию плана реализации региональной программы;
- информацию направлялся ли перечень многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о внесении изменений в региональную программу, в соответствии с формой, утвержденной Департаментом ЖКХ, на согласование региональному оператору.»

к) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Ивгосжилинспекции документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Начальник Службы



О.А. Гладун