

Конкурсы

**для включения граждан (гражданских служащих) в кадровый резерв
Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области:**

- на ведущую группу должностей категории «специалисты»
- на старшую группу должностей категории «специалисты»
- на главную группу должностей категории «специалисты»

Расположение служебного места: г.Иваново, ул.Театральная, д.16

Прием документов: с 21.09.2018г. по 11.10.2018 г.

Информационное сообщение о проведении конкурсов и приеме документов для участия в конкурсах для включения граждан (гражданских служащих) в кадровый резерв Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области

Прием документов: с 21.09.2018г. по 11.10.2018.

Служба государственной жилищной инспекции Ивановской области объявляет о проведении конкурсов для включения граждан (гражданских служащих) в кадровый резерв Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области

1) на ведущую группу должностей категории «специалисты»

Расположение служебного места: г.Иваново, ул.Театральная, д.16

Основные обязанности:

Осуществление регионального государственного жилищного надзора посредством:

а) организации и проведения проверок соблюдения юридическим лицом, обязательных требований, установленных статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявлению, предупреждению, пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

- лицензионный контроль в отношении управляющих компаний, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии Ивановской области посредством:

а) организации и проведения проверок соблюдения лицензиатами, лицензионных требований, установленных законодательством о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявлению, предупреждению, пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

Консультация граждан, в соответствии с федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Административным регламентом исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в Ивановской области, обеспечивает полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения и подготавливает проекты ответов заявителям.

Требования к претендентам:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требования к стажу.

Знания:

- базовые:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействии коррупции;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

- профессиональные:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов, указом и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных правовых актов, регулирующих сферу жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ) в пределах компетенции, установленной регламентом;

- законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти.

- функциональные:

- принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора);
- видов, назначений и технологий организации проверочных процедур;
- понятия единого реестра проверок, процедуры его формирования;
- понятие процедуры рассмотрения обращений граждан;
- принципов, порядка и требований к предоставлению государственных услуг;
- института предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедуры организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничений при проведении проверочных процедур;
- мер, принимаемых по результатам проверки;
- плановых (рейдовых) осмотров;
- оснований проведения и особенностей внеплановых проверок.

Умения:

- базовые:

- в области информационно-коммуникационных технологий;
- мыслить системно (стратегически);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные;
- управлять изменениями.

- профессиональные:

- планировать и организовывать служебную деятельность для обеспечения достижения поставленных целей;
- анализировать и обобщать информацию и предоставлять результаты;
- быстро вникнуть в суть дела, всесторонне проанализировать ситуацию, выделить ключевую проблему и найти ее конструктивное решение;

- составление документов на высоком стилистическом уровне.

функциональные:

- проведения плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- проведения плановых и внеплановых выездных проверок;
- формирования и ведения реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществления регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля;
- проведение консультаций.

Примерный размер денежного содержания (оплаты труда): от 20 тыс. руб. до 28 тыс.руб.

2) на старшую группу категории «специалисты»

Расположение служебного места: г.Иваново, ул.Театральная, д.16

Основные обязанности:

Осуществление регионального государственного жилищного надзора посредством:

а) организации и проведения проверок соблюдения юридическим лицом, обязательных требований, установленных статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявлению, предупреждению, пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

- лицензионный контроль в отношении управляющих компаний, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии Ивановской области посредством:

а) организации и проведения проверок соблюдения лицензиатами, лицензионных требований, установленных законодательством о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявлению, предупреждению, пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

Консультация граждан, в соответствии с федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Административным регламентом исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в Ивановской области, обеспечивает полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения и подготавливает проекты ответов заявителям.

Требования к претендентам:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требования к стажу.

Знания:

- базовые:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействии коррупции;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

- профессиональные:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов, указом и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных правовых актов, регулирующих сферу жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ) в пределах компетенции, установленной регламентом;

- законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти.

- функциональные:

- принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора);
- видов, назначений и технологий организации проверочных процедур;
- понятия единого реестра проверок, процедуры его формирования;
- понятие процедуры рассмотрения обращений граждан;
- принципов, порядка и требований к предоставлению государственных услуг;
- института предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедуры организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничений при проведении проверочных процедур;
- мер, принимаемых по результатам проверки;
- плановых (рейдовых) осмотров;
- оснований проведения и особенностей внеплановых проверок.

Умения:

- базовые:

- в области информационно-коммуникационных технологий;
- мыслить системно (стратегически);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные;
- управлять изменениями.

- профессиональные:

- планировать и организовывать служебную деятельность для обеспечения достижения поставленных целей;
- анализировать и обобщать информацию и предоставлять результаты;
- быстро вникнуть в суть дела, всесторонне проанализировать ситуацию, выделить ключевую проблему и найти ее конструктивное решение;

- составление документов на высоком стилистическом уровне.

функциональные:

- проведения плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- проведения плановых и внеплановых выездных проверок;
- формирования и ведения реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществления регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля;
- проведение консультаций.

Примерный размер денежного содержания (оплаты труда): от 18 тыс. руб.

2) на главную группу категории «специалисты»

Расположение служебного места: г.Иваново, ул.Театральная, д.16

Основные обязанности:

осуществление общего руководства и контроля за состоянием и ведением бухгалтерского учета в Ивгосжилинспекции;

разработка в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики, исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности Ивгосжилинспекции, позволяющей своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов деятельности Ивгосжилинспекции;

участие в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной Ивгосжилинспекции по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского (бюджетного) учета на основе применения современных средств вычислительной техники, в проведении инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей;

организация проведения инвентаризации имущества и обязательств Ивгосжилинспекции;

формирование бюджетной отчетности и представлении ее в установленном порядке в соответствующие органы в установленные сроки;

составление и ведении бюджетной сметы Ивгосжилинспекции;

формировании статистической отчетности по труду и заработной плате и представлении ее в установленном порядке в соответствующие органы в установленные сроки, а также контролю составления статистической отчетности по нефинансовым активам и обязательствам главным специалистом-экспертом и представлении ее в установленном порядке в соответствующие органы в установленные сроки;

проведение начисления и перечисления заработной платы государственных гражданских служащих, работников, а также пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком; формировании журнала операций расчетов по оплате труда №6;

осуществление начисления и перечисления в бюджеты всех уровней налогов и сборов, а также начислению и перечислению в государственные внебюджетные фонды страховых взносов с оплаты труда;

формирование Главной книги;

формирование книги по учету бланков строгой отчетности;

осуществление бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, формированию журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4;

осуществление бухгалтерского учета операций с безналичными денежными средствами, ведению журнала операций расчетов с безналичными денежными средствами №2;

формирование журнала операций №8 по прочим операциям;

осуществление контроля за сохранностью бухгалтерских документов, оформлению их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;

выполнению работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации;

подготовка проектов приказов по выплате премий, материальной помощи, единовременных выплат;

осуществлению внутреннего финансового контроля в группе бухгалтерского учета и отчетности;

- осуществление руководства группой бухгалтерского учета и отчетности Ивгосжилинспекции.

Требования к претендентам:

Уровень профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры с учетом установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации особенностей для замещения должностей гражданской службы категории «специалисты» главной группы.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки

Знания:

- базовые:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействии коррупции;

- в области информационно-коммуникационных технологий.

- профессиональные:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов, указов и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных правовых актов, регулирующих бюджетную систему в пределах компетенции, установленных регламентом;

- основы экономической теории;

- основные направления бюджетной политики в Российской Федерации;

- стандарты бюджетного учета;
- практика применения стандартов бюджетного учета, бюджетной отчетности;
- системы регулирования бюджетного учета (принципы, иерархия нормативных правовых актов, субъекты и их функции)
- функциональные:
- учет финансовых активов;
- учет нефинансовых активов и имущества;
- ведение регистров бюджетного и налогового учета;
- формирование бюджетной отчетности.

Умения:

- базовые:

- мыслить системно (стратегически);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные;
- управлять изменениями;
- в области информационно-коммуникационных технологий..

профессиональные:

- осуществление ведения бюджетного учета;
- работы с периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе, управление электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных.

функциональные:

- составление заявок на кассовый расход;
- формирование и ведение регистров бюджетного и налогового учета;
- отражение результатов инвентаризации финансовых и нефинансовых активов, имущества;
- расчет заработной платы и страховых взносов;
- формирование бюджетной и налоговой отчетности.

Примерный размер денежного содержания (оплаты труда): от 28 тыс. руб.

Документы для участия в конкурсе представляются в течение 21 дня со дня опубликования объявления о приеме документов. Прием документов производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 09-00 до 16-00 по адресу: 153000, г.Иваново, ул.Театральная, д.16, каб. 41. Перерыв на обед с 13-00 до 13-45. (gzi.ivanovoobl.ru)

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Ивгосжилинспекцию:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);

заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

дополнительно к указанному перечню документов гражданин может представить характеристику с последнего места работы (службы), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые

Иные условия проведения конкурса можно уточнить по телефону: 41-03-02- Васильева Марина Александровна

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий, установленных статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Предполагаемая дата проведения конкурса – 29.10.2018