

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 13 декабря 2017 г. N 139

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях определения процедуры уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области, для которых начальник Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области - государственный жилищный инспектор Ивановской области является представителем нанимателя, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, а также организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений приказываю:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области, к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области от 23.12.2009 N 61-р "Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращений в целях склонения государственного гражданского служащего Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Ивгосжилинспекции к совершению коррупционных правонарушений"

Временно исполняющий
обязанности начальника Службы
О.Я.МАКСИМОВА

Приложение
к приказу
Ивгосжилинспекции
от 13.12.2017 N 139

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

I. Общие положения

1. Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее - Служба), к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с **частью 5 статьи 9** Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях определения процедуры уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Службе (далее - гражданские служащие), для которых начальник Службы - государственный жилищный инспектор Ивановской области является представителем нанимателя (далее - представитель нанимателя), о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, а также регулирует вопросы организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) является служебной обязанностью гражданского служащего, невыполнение которой влечет увольнение гражданского служащего с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Процедура уведомления государственным служащим
представителя нанимателя

4. Уведомление составляется гражданским служащим в письменной форме в течение 3 рабочих дней, следующих за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, и подается на имя представителя нанимателя через гражданского служащего, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Службе.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, должность представителя нанимателя;

- 2) фамилию, имя, отчество, должность гражданского служащего, подавшего уведомление, его место жительства и контактный телефон;
- 3) дату, время и место обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) все известные сведения о лице (лицах), склонявшем(-их) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) информацию о действии (бездействии), которое гражданский служащий должен совершить по обращению;
- 6) способ склонения к коррупционному правонарушению;
- 7) информацию об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- 8) информацию о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;
- 9) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;
- 10) дату и место заполнения уведомления;
- 11) подпись гражданского служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6. При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя любым доступным ему средством связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление в соответствии с формой, указанной в [пункте 3](#) настоящего Положения.

III. Организация приема и регистрации уведомлений

7. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется гражданским служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Службе.

8. При получении от гражданского служащего уведомления гражданский служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Службе, либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) заместитель начальника Службы регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Службе, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Ведение журнала регистрации возлагается на гражданского служащего, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в

Службе.

Журнал регистрации ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Положением уведомления выдается гражданскому служащему, подавшему уведомление, на руки под подпись и запись "Копию уведомления получил" в графе 8 "Отметка о получении копии уведомления заявителем" журнала.

10. В журнале регистрации запрещается отражать ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, представившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Журнал регистрации хранится у гражданского служащего, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Службе, в течение 5 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления. Следующий журнал регистрации начинается с номера 1.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

12. Гражданский служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Службе, либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) заместитель начальника Службы после регистрации уведомления осуществляет организацию проверки содержащихся в уведомлении сведений путем подготовки документов для направления уведомления со всеми представленными гражданским служащим дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

13. Уведомление со всеми представленными гражданским служащим дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

Приложение
к Положению

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным
гражданским служащим Ивановской области, замещающим
должности государственной гражданской службы в Службе
государственной жилищной инспекции Ивановской области,
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	ФИО должностного лица, принявшего уведомление	Краткое изложение сведений и фактов, указанных в уведомлении, дополнительных сведений	Дополнительные документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении, представленной заявителем	Подпись должностного лица, принявшего уведомление у заявителя	Отметка о получении копии уведомления заявителем	Реквизиты письма о направлении уведомления в органы прокуратуры, правоохранительные органы
1	2	3	4	5	6	7	8	9