



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)**

153000 г. Иваново, ул. Театральная, д. 16, тел. 41-17-46, факс: 41-55-79

**П Р И К А З**

**« 17 » августа 2018 г.**

**№ 105**

г. Иваново

**Об утверждении Плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в  
Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области**

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области на 2018 - 2020 годы (прилагается) (далее – Служба, План).

2. Должностному лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции в Службе:

2.1. вести мониторинг исполнения соответствующих пунктов указанного Плана;

2.2. по результатам мониторинга исполнения Плана представлять в управление Правительства Ивановской области по противодействию коррупции информацию об исполнении Плана в сроки, установленные распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области»;

2.3. осуществлять анализ исполнения соответствующих пунктов Плана и информации об исполнении Плана и о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Службе в целях принятия мер по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции.

3. Консультанту-программисту отдела лицензирования Ерофеевой Татьяне Николаевне разместить План на официальном сайте Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области.

4. Признать утратившими силу приказ Службы от 20.04.2018 № 30 «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области».

**Исполняющий обязанности  
начальника Службы**

**Т.С. Махова**

## План отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области на 2018 – 2020 годы (далее – Служба)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители	Срок (перио- дичность)
1.	Развитие и совершенствование нормативно-правовой базы Ивановской области			
1.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы проектов приказов, приказов Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее – Служба)	Заместитель начальника Службы – статс-секретарь	отдел юридического обеспечения и административного производства	по мере необходимости
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов законов Ивановской области, указов Губернатора Ивановской области, постановлений Правительства Ивановской области, разработанных Службой	Заместитель начальника Службы – статс-секретарь	отдел юридического обеспечения и административного производства	постоянно
1.3	Мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и приведение правовых актов в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (в рамках компетенции Службы)	Заместитель начальника Службы – статс-секретарь	отдел юридического обеспечения и административного производства	постоянно
2.	Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства			
2.1.	Проведение Службой проверок по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заместитель начальника Службы – статс-секретарь	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по	По мере появления оснований для проведения

			профилактике коррупции	проверки
2.2.	Мониторинг количества и видов проверок, проведенных в службе по профилактике коррупционных и иных правонарушений, указанных в приложении 2 к распоряжению Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р	Начальник Службы	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупции	в соответствии со сроками, установленными в пункте 2.2 приказа
2.3.	Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими, замещающими должности в службе (далее – гражданские служащие) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения	Начальник Службы	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупции	в соответствии со сроками, установленными в пункте 2.2 приказа. Итоговый доклад – 1 ноября 2020 года
2.4.	Мониторинг деятельности комиссии службы по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Заместитель начальника Службы – статс-секретарь	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупции	ежеквартально
2.5.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими запретов, ограничений и исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Начальник Службы	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупции	постоянно
2.6.	Мониторинг исполнения	Начальник	Должностное лицо,	постоянно

	установленного порядка сообщения о получении подарка, проведения мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Службы	ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупции	
2.7.	Организация доведения до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель начальника Службы – статс-секретарь	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции; отдел юридического обеспечения и административного производства	постоянно
2.8.	Мониторинг рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращений в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений	Начальник Службы	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупции	в соответствии со сроками, установленными в пункте 2.2 приказа
2.9.	Мониторинг рассмотрения уведомлений гражданскими служащими представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе	Начальник Службы	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупции	в соответствии со сроками, установленными в пункте 2.2 приказа
2.10.	Проверка должностных Регламентов гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области к главной и ведущей группам должностей категории «руководители» и «государственных инспекторов», ведущей и старшей группам должностей категории «специалисты», исполнение должностных обязанностей по которым	Первый заместитель начальника службы – статс-секретарь	отдел юридического обеспечения и административного производства; должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупции	постоянно

	предусматривает осуществление полномочий по контролю (надзору) в соответствии с перечнем должностей, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление полномочий по контролю (надзору) на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям			
2.11.	Организация повышения квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	Начальник Службы	должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупции	по отдельному плану
2.12.	Обобщение и анализ информации об исполнении Плана и о ходе реализации мер по противодействию коррупции по формам согласно приложениям 2 и 5 к распоряжению Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р	Начальник службы	должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупции	ежеквартально
2.13.	Организация обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Ивановской области, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Начальник Службы	должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупции	Постоянно, доклад ежегодно до 31 декабря
2.14.	Организация ведения личных дел лиц, замещающих гражданских служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и	Начальник Службы	должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупции	постоянно

	свойственников в целях выявления возможного конфликта интересов			
2.15.	Обеспечение использования с 1 января 2019 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ивановской области, а также лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	Заместитель начальника Службы – статс-секретарь	руководители структурных подразделений Службы; должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупции; консультанты – программисты	доклад до 31 декабря 2018 года
2.16.	Проведение анализа коррупционно-опасных функций по должностям в Службе	Начальник Службы	руководители структурных подразделений Службы; отдел юридического обеспечения и административного производства; должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупции	Ежегодно, доклад ежегодно до 31 декабря
3.	Обеспечение открытости и доступности в деятельности исполнительных органов			
3.1.	Мониторинг обращений граждан и юридических лиц	Заместитель начальника	группа документационного	в соответствии со сроками,

	в Службу на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны гражданских служащих	Службы	обеспечения; руководители структурных подразделений Службы; должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупции	установленными в пункте 2.2 приказа
3.2.	Обеспечение функционирования интернет-приемной, антикоррупционного электронного почтового ящика на официальном сайте Службы. Проведение мониторинга обращений, поступивших в указанную интернет-приемную, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны гражданских служащих Службы	Заместитель начальника Службы; заместитель начальника Службы – статс-секретарь	структурные подразделения Службы; консультант-программист отдела по контролю за формированием фонда капитального ремонта, сводной отчетности; консультант-программист отдела лицензирования; должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупции	постоянно
3.3.	Проведение мониторинга официального сайта Службы на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности Службы, в том числе размещение решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Заместитель начальника Службы – статс-секретарь	консультант-программист отдела по контролю за формированием фонда капитального ремонта, сводной отчетности; консультант-программист отдела лицензирования; должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупции	в соответствии со сроками, установленными в пункте 2.2 приказа
3.4.	Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции в	Заместитель начальника службы – статс-секретарь	структурные подразделения Службы; консультант-программист отдела по контролю за	Постоянно, доклад ежегодно до 31 декабря

	отношении гражданских служащих службы		формированием фонда капитального ремонта, сводной отчетности; консультант-программист отдела лицензирования; должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупции	
4.	Проведение антикоррупционных мероприятий с участием общественности			
4.1.	Мониторинг проведения общественной экспертизы нормативных правовых актов службы	Заместитель начальника Службы – статс-секретарь	отдел юридического обеспечения и административного производства;	в соответствии со сроками, установленными в пункте 2.2. приказа
4.2.	Мониторинг взаимодействия Службы с институтами гражданского общества	Начальник Службы	заместитель начальника Службы; группа документационного обеспечения; руководители структурных подразделений Службы	в соответствии со сроками, установленными в пункте 2.2 приказа
4.3.	Мониторинг взаимодействия Службы со средствами массовой информации	Начальник Службы	руководители структурных подразделений Службы	в соответствии со сроками, установленными в пункте 2.2 приказа
4.4.	Доведение информации до Общественного совета при Службе	Начальник Службы	Руководители структурных подразделений Службы	1 раз в квартал