



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д.16, тел.: (4932) 41-76-57, факс: 41-55-79,
E-mail: ivgzi@ivanovoobl.ru, сайт: gzi.ivanovoobl.ru

П Р И К А З

«30» 03 2021 г.

№ 39

**«Об утверждении Порядка получения
государственными гражданскими служащими Ивановской области,
замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской
области в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области
(за исключением государственных гражданских служащих Ивановской
области, для которых представителем нанимателя является Губернатор
Ивановской области) разрешения представителя нанимателя участвовать на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
(кроме участия в управлении политической партией, органом
профессионального союза, в том числе выборным органом первичной
профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в
съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации,
жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)»**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области (за исключением государственных гражданских служащих Ивановской области, для которых представителем нанимателя является Губернатор Ивановской области) разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией,

органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Признать утратившим силу приказ Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области от 28.10.2019 № 127 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области (за исключением государственных гражданских служащих Ивановской области, для которых представителем нанимателя является Губернатор Ивановской области) разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Службы

О.А. Гладун

ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими
Ивановской области, замещающими должности государственной
гражданской службы Ивановской области в Службе государственной
жилищной инспекции Ивановской области (за исключением
государственных гражданских служащих Ивановской области, для
которых представителем нанимателя является Губернатор Ивановской
области) разрешения представителя нанимателя участвовать
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
(кроме участия в управлении политической партией, органом
профессионального союза, в том числе выборным органом первичной
профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия
в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного
кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области (за исключением государственных гражданских служащих Ивановской области, для которых представителем нанимателя является Губернатор Ивановской области) разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя (далее – Порядок).

2. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), обязан получить на указанные действия разрешение представителя нанимателя в лице начальника Службы - государственного жилищного инспектора Ивановской области.

3. Гражданский служащий подает письменное ходатайство о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - ходатайство), составленное на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, государственному гражданскому служащему, ответственному за кадровое делопроизводство и противодействие коррупции в Службе (далее - ответственный специалист), в срок не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

4. При получении от гражданского служащего письменного ходатайства ответственный специалист, либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) временно исполняющий его обязанности регистрирует ходатайство в день его представления в журнале регистрации ходатайств, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Ответственный специалист рассматривает ходатайство, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства и направляет ходатайство и мотивированное заключение представителю нанимателя на рассмотрение не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств.

6. Представитель нанимателя рассматривает ходатайство, мотивированное заключение и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня

регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств принимает одно из следующих решений:

- разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- запретить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для запрета гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. О принятом представителем нанимателя решении ответственный специалист сообщает гражданскому служащему в письменной форме в течение 2 рабочих дней после его принятия.

8. Ходатайство после рассмотрения представителем нанимателя хранится у ответственного специалиста.

9. Гражданский служащий в процессе участия в управлении некоммерческой организацией не вправе:

- получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей по управлению некоммерческой организацией;
- разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него обязанностей гражданского служащего; использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, а также в целях, противоречащих интересам Ивановской области.

10. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к возникновению у гражданского служащего конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов гражданский служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение 1
к Порядку

(наименование должности представителя нанимателя)

(инициалы, фамилия представителя нанимателя)

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) с «___» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование некоммерческой организации, ИНН)

Прошу Вас разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего ходатайство) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации ходатайств _____

Дата регистрации ходатайства «___» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего ходатайство)

(подпись лица,
зарегистрировавшего ходатайство)

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности представителя нанимателя)

(инициалы, фамилия представителя нанимателя)

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к Порядку

Журнал
регистрации ходатайств о разрешении участвовать в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией,
органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной
профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде
(конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников
недвижимости)

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, представившего ходатайство	Должность гражданского служащего, представившего о ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, принявшего ходатайство	Информация о принятом представителем нанимателя решении