

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_-п  г. Иваново |

**Об утверждении Положения о региональном**

**государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению**

**многоквартирными домами**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Правительство Ивановской области **постановляет**:

1. Утвердить Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ивановской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ивановской области от 05.08.2019 № 311-п «Об утверждении критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска в сфере осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ивановской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022.

4. Пункт 6.35 Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ивановской области вступает в силу с 01.01.2023.

|  |  |
| --- | --- |
| **Губернатор**  **Ивановской области** | **С.С. Воскресенский** |

Приложение к постановлению

Правительства Ивановской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-п

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о региональном государственном лицензионном контроле**

**за осуществлением предпринимательской деятельности**

**по управлению многоквартирными домами на территории**

**Ивановской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ивановской области (далее – лицензионный контроль).

Лицензионный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), с учетом особенностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также настоящим Положением.

1.2. Предметом лицензионного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее - лицензиаты) лицензионных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда, и требований, содержащихся в разрешительных документах.

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление лицензионного контроля на территории Ивановской области, является Служба государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее - Ивгосжилинспекция).

1.4. От имени Ивгосжилинспекции лицензионный контроль осуществляют следующие должностные лица:

1) руководитель Ивгосжилинспекции - государственный жилищный инспектор Ивановской области (далее – руководитель Ивгосжилинспекции);

2) первый заместитель руководителя Ивгосжилинспекции –   
статс-секретарь (далее – первый заместитель руководителя Ивгосжилинспекции);

3) заместители руководителя Ивгосжилинспекции (далее – заместители руководителя Ивгосжилинспекции);

4) государственные гражданские служащие, замещающие должности начальников отделов, ведущих советников, главных консультантов, консультантов, главных специалистов-экспертов, ведущих специалистов-экспертов отделов регионального государственного жилищного надзора, по контролю за начислением платы ЖКУ, за формированием фонда капитального ремонта, сводной отчётности, лицензирования, по контролю исполнения предписаний, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению лицензионного контроля.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, об отнесении объектов лицензионного контроля к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска) являются руководитель Ивгосжилинспекции (либо лицо, его замещающее), первый заместитель руководителя Ивгосжилинспекции, заместители руководителя Ивгосжилинспекции, должностным регламентом которых предусмотрены полномочия по осуществлению лицензионного контроля.

1.6. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются решением Ивгосжилинспекция о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

1.7. Государственные гражданские служащие Ивановской области, замещающие должности в Ивгосжилинспекции, осуществляющие лицензионный контроль, являются государственными жилищными инспекторами.

1.8. Должностные лица Ивгосжилинспекции, уполномоченные на осуществление лицензионного контроля, при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий, пользуются правами и несут обязанности в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ и частью 5 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Объекты лицензионного контроля

1. Объектом лицензионного контроля является предпринимательская деятельность (действия, бездействие) лицензиатов, в рамках которой должны соблюдаться лицензионные требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.20214 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» к предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
2. Учет объектов лицензионного контроля осуществляется с использованием государственной информационной системы жилищно- коммунального хозяйства (далее - система) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах лицензионного контроля, размещаемой в системе в соответствии с требованиями, установленными статьёй 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации.
3. Ивгосжилинспекция обеспечивает учет объектов контроля в соответствии и порядке, установленном статьёй 16   
   Федерального закона № 248-ФЗ и настоящим Положением.

**III. Управление рисками причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям при осуществлении**

**лицензионного контроля**

3.1. Ивгосжилинспекция при осуществлении лицензионного контроля относит объекты надзора к одной из следующих категорий риска:

1) высокого риска;

2) среднего риска;

3) умеренного риска;

4) низкого риска.

Отнесение объектов лицензионного контроля к определенной категории риска осуществляется на основе сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов лицензионного контроля к категориям риска, установленными приложением 1 к настоящему Положению.

3.2. Отнесение объектов лицензионного контроля к категориям риска осуществляется решением руководителя Ивгосжилинспекции (либо лица, его замещающего), первого заместителя руководителя Ивгосжилинспекции, заместителей руководителя Ивгосжилинспекции, принимаемым в форме приказа.

При отсутствии решения об отнесении объектов лицензионного контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

3.3. Решение об изменении категории риска на более низкую категорию принимается должностным лицом, которым ранее было принято решение об отнесении объекта лицензионного контроля к категории риска (либо лицом, его замещающим), принимаемым в форме приказа.

3.4. Решение об отнесении к категории риска принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Ивгосжилинспекцию сведений о соответствии объекта лицензионного контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска.

3.5. Ивгосжилинспекция ведет перечень объектов лицензионного контроля, которым присвоены категории риска (далее - региональный перечень), на бумажном носителе. Включение объектов лицензионного контроля в региональный перечень осуществляется путём издания приказа руководителя Ивгосжилинспекции (либо лица, его замещающего), первого заместителя руководителя Ивгосжилинспекции, заместителя руководителя Ивгосжилинспекции об отнесении объектов лицензионного контроля к соответствующим категориям риска.

3.6. Региональный перечень содержит следующую информацию:

полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) объектам которых присвоена категория риска;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

наименование объекта лицензионного контроля (при наличии);

дата и номер решения о присвоении объекту лицензионного контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении объекта лицензионного контроля к категории риска.

3.7. На официальном сайте Ивгосжилинспекции в информационно- телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) по адресу <https://gzi.ivanovoobl.ru/> размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из регионального перечня, предусмотренная пунктом 3.6 настоящего Положения, за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении объекта лицензионного контроля к категории риска.

Размещение указанной информации осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.8. По запросу контролируемых лиц Ивгосжилинспекция предоставляет информацию о присвоенной их объектам лицензионного контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов лицензионного контроля в срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.9. Контролируемые лица вправе подать в Ивгосжилинспекцию заявление об изменении присвоенной ранее категории риска их объектам лицензионного контроля.

IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

1. Профилактические мероприятия осуществляются государственными жилищными инспекторами в целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной начальником Ивгосжилинспекции, прошедшей общественное обсуждение и размещенной на официальном сайте Ивгосжилинспекции в сети Интернет по адресу <https://gzi.ivanovoobl.ru/>.

1. При осуществлении лицензионного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

4.3. Ивгосжилинспекция при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия контролируемых лиц либо по их инициативе.

4.4. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Ивгосжилинспекцией посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Ивгосжилинспекции в сети Интернет по адресу <https://gzi.ivanovoobl.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются Ивгосжилинспекцией в актуальном состоянии и обновляются не позднее 5 рабочих дней с даты их изменения.

4.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Ивгосжилинспекцией ежегодно путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, а также поступивших в адрес Ивгосжилинспекции обращений с учётом положений статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. По итогам обобщения правоприменительной практики Ивгосжилинспекция осуществляет подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Ивгосжилинспекции по осуществлению лицензионного контроля за предшествующий календарный год.

Проект доклада правоприменительной практики не позднее 1 марта текущего года размещается на официальном сайте Ивгосжилинспекции в сети Интернет для публичного обсуждения.

4.7. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению лицензионного контроля за предыдущий период, размещается ежегодно, до 15 марта текущего года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Ивгосжилинспекции в сети Интернет по адресу <https://gzi.ivanovoobl.ru/>.

4.8. При наличии указанных в [части 1 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=17.05.2021&dst=100548&fld=134) Федерального закона   
№ 248-ФЗ сведений Ивгосжилинспекция объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.9. Информирование контролируемого лица об объявлении предостережения осуществляется посредством размещения сведений об объявлении указанного предостережения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством направления предостережения в адрес контролируемого лица почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Ивгосжилинспекции контролируемым лицом либо сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, в течение 3 рабочих дней с даты объявления предостережения.

4.10. Решение об объявлении контролируемому лицу предостережения принимает руководитель Ивгосжилинспекции, первый заместитель руководителя Ивгосжилинспекции, заместитель руководителя Ивгосжилинспекции или иное должностное лицо, уполномоченное приказом руководителя Ивгосжилинспекции.

4.11. Государственный жилищный инспектор регистрирует предостережение в день его объявления в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

4.12. Контролируемое лицо не позднее 15 рабочих дней с даты получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Ивгосжилинспекцию возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

1) информация о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе (наименование, организационно-правовая форма, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты) либо данные представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя   
(если возражение подается представителем);

2) основной государственный регистрационный номер (ОГРН) контролируемого лица;

3) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) контролируемого лица;

4) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

5) обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

6) дата направления возражения.

К возражению на предостережение прикладываются документы, подтверждающие незаконность и необоснованность объявленного предостережения.

4.13. Возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований может быть подано контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, или иными указанными в таком предостережении способами.

4.14. Полномочия представителя контролируемого лица, направившего возражение на предостережение, должны быть подтверждены в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.15. Возражение рассматривается Ивгосжилинспекцией не позднее 20 рабочих дней с даты его получения и в адрес контролируемого лица направляется мотивированный ответ за подписью руководителя Ивгосжилинспекции (лица, его замещающего), либо первого заместителя руководителя Ивгосжилинспекции, заместителя руководителя Ивгосжилинспекции о результатах рассмотрения возражений.

4.16. Государственные жилищные инспектора осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением лицензионного контроля:

1) устно по телефону;

2) посредством видео-конференц-связи;

3) на личном приеме;

4) в ходе проведения профилактического мероприятия;

5) в ходе надзорного мероприятия.

4.17. Консультирование осуществляется государственными жилищными инспекторами по следующим вопросам:

1) организации и осуществления лицензионного контроля;

2) порядка осуществления профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, установленных настоящим документом;

3) выполнения лицензионных требований при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

4) соблюдения обязательных требований, установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

4.18. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Ивгосжилинспекции в сети Интернет по адресу <https://gzi.ivanovoobl.ru/> письменного разъяснения, подписанного руководителем Ивгосжилинспекции (лицом, его замещающим), либо первым заместителем руководителя Ивгосжилинспекции, заместителем руководителя Ивгосжилинспекции, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

4.19. Консультирование осуществляется без взимания платы.

4.20. Время консультирования по телефону, посредством видео -конференц-связи, на личном приеме не должно превышать 15 минут.

4.21. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

4.22. Контролируемое лицо вправе направить письменный запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные [Федеральным законом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12146661/entry/12) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.23. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертиз.

4.24. Ивгосжилинспекция осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

4.25. При проведении консультирования во время надзорных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте надзорного мероприятия.

4.26. Личный прием граждан проводится руководителем Ивгосжилинспекции (лицом, его замещающим), первым заместителем руководителя Ивгосжилинспекции, заместителем руководителя Ивгосжилинспекции. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Ивгосжилинспекции в сети Интернет по адресу <https://gzi.ivanovoobl.ru/>.

4.27. Профилактический визит проводится государственными жилищными инспекторами в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

4.28. В ходе профилактического визита государственный жилищный инспектор осуществляет сбор сведений, необходимых для отнесения объектов государственного надзора к категориям риска.

4.29. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам государственного надзора, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности надзорных мероприятий, проводимых в отношении объекта государственного надзора исходя из отнесения его к соответствующей категории риска.

4.30. В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи государственный жилищный инспектор осуществляет указанные в пункте 4.29 настоящего Положения действия посредством использования электронных каналов связи.

4.31. В отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и значительного риска, обязательный профилактический визит проводится не реже одного раза в год.

4.32. Профилактический визит проводится государственными жилищными инспекторами с предварительным информированием контролируемого лица. Срок проведения профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

4.33. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в форме документа на бумажном носителе и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;

2) полное наименование контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) в случае уведомления гражданина или индивидуального предпринимателя);

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного жилищного инспектора;

4) дата, время и место обязательного профилактического визита;

5) подпись государственного жилищного инспектора.

4.34. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при наличии) или по почте заказным письмом (в случае направления на бумажном носителе).

4.35. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

4.36. Государственный жилищный инспектор обязан предложить проведение профилактического визита контролируемому лицу, приступающему к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности.

4.37. Контролируемое лицо имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, при этом оно должно уведомить об отказе Ивгосжилинспекцию не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения обязательного профилактического визита.

**V. Осуществление лицензионного контроля**

1. При осуществлении лицензионного контроля проводятся плановые и внеплановые контрольные мероприятия в следующем виде:

1) с взаимодействием с контролируемым лицом:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемым лицом:

наблюдение за соблюдением обязательных требований;

выездное обследование.

1. О проведении контрольного мероприятия должностным лицом, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, выносится соответствующее решение. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.
2. Плановые контрольные мероприятия осуществляются государственными жилищными инспекторами в соответствии с планами проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год.

План проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

5.4. Проведение государственными жилищными инспекторами плановых контрольных мероприятий в отношении объектов государственного надзора в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для категории высокого риска - не менее 1 контрольного мероприятия в четыре года и не более 1 контрольного мероприятия в два года;

2) для категории среднего риска - не менее 1 контрольного мероприятия в шесть лет и не более 1 контрольного мероприятия в три года;

3) для категории умеренного риска - не менее 1 контрольного мероприятия в шесть лет и не более 1 контрольного в три года.

В отношении объектов государственного контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.5. Основанием для включения в план проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год является истечение срока, установленного в пункте 5.4 настоящего Положения, со дня:

* 1. окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия;
  2. присвоения объекту лицензионного контроля категории высокого или среднего риска.

5.6. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3 - 6 части 1 и части 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, части 3 статьи 196 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.7. Для проведения контрольных мероприятий при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, из средств массовой информации, сети Интернет, государственных информационных систем о возможных нарушениях обязательных требований Ивгосжилинспекцией разрабатываются и утверждаются индикаторы риска нарушения обязательных требований. Типовые индикаторы риска нарушения обязательных требований устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

5.8. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Ивгосжилинспекцию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

1) нахождения в служебной командировке в ином населенном пункте на момент проведения контрольного мероприятия;

2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

5.9. При проведении внеплановых контрольных мероприятий по основаниям, указанным в пункте 5.7. настоящего Положения, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставивших информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Ивгосжилинспекцию.

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их представителями в Ивгосжилинспекцию.

5.10. Решение о необходимости проведения конкретных контрольных действий в ходе инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки принимается государственным жилищным инспектором самостоятельно.

5.11. При осмотре государственный жилищный инспектор проводит визуальное обследование объектов без их вскрытия, без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

5.12. Осмотр осуществляется государственным жилищным инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя. При осмотре может применяться видеозапись.

5.13. По результатам осмотра государственным жилищным инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных объектов, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

К протоколу осмотра прикладывается носитель с видеозаписью в случае его наличия.

5.14. В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола осмотра государственный жилищный инспектор делает соответствующую отметку.

5.15. При необходимости получения государственным жилищным инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, производится опрос контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

5.16. При опросе может использоваться видео- и (или) аудиозапись. О проведении видео- и (или) аудиозаписи государственный жилищный инспектор устно информирует контролируемое лицо или его представителя с отметкой о ведении видео- и (или) аудиозаписи в протоколе опроса.

5.17. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений.

В случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия, результаты опроса фиксируются также в акте контрольного мероприятия.

К протоколу опроса прикладывается носитель с видео- и (или) аудиозаписью в случае его наличия.

5.18. Для получения письменных объяснений, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями, государственный жилищный инспектор в ходе проверки запрашивает письменные свидетельства.

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Государственный жилищный инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что государственный жилищный инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

В случае если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия, результаты письменных объяснений фиксируются государственным жилищным инспектором также в акте контрольного мероприятия.

5.19. Государственный жилищный инспектор может направить контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий.

5.20. Истребуемые документы, указанные в пункте 5.19 настоящего Положения, направляются в Ивгосжилинспекцию в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.21. Документы могут быть представлены в Ивгосжилинспекцию на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом.

5.22. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов.

5.23. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в Ивгосжилинспекцию осуществляются за счет контролируемого лица.

5.24. В случае представления заверенных копий истребуемых документов государственный жилищный инспектор ознакамливается с подлинниками документов.

По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу в течение 10 рабочих дней после завершения надзорного мероприятия.

5.25. Документы, которые истребуются в ходе контрольных мероприятий, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов.

В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно уведомить в письменной форме государственного жилищного инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и ходатайствовать об установлении нового срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства государственный жилищный инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем письменно уведомляет контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.26. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Ивгосжилинспекцию, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Ивгосжилинспекции о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

5.27. В случае направления контролируемым лицом в Ивгосжилинспекцию копий документов на бумажном носителе, не заверенных надлежащим образом согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2016, утверждённого приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст, такие документы не считаются направленными и не могут являться доказательствами соблюдения или несоблюдения обязательных требований.

5.28. Инструментальное обследование проводится государственным жилищным инспектором по месту нахождения контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и (или) по месту фактического осуществления им деятельности с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в соответствии со статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.29. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

5.30. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта государственного контроля.

5.31. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

5.32. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать одного рабочего дня.

5.33. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ государственного жилищного инспектора в здания, сооружения, помещения.

5.34. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.35. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта государственного контроля.

5.36. В составе рейдового осмотра проводятся следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

5.37. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом.

5.38. Внеплановый рейдовый осмотр может проводиться в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого, среднего, умеренного и низкого риска.

5.39. Документарная проверка проводится по месту нахождения Ивгосжилинспекции и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений надзорного органа.

* 1. Проведение документарной проверки осуществляется в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.
  2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие надзорные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

5.42. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Ивгосжилинспекции.

5.43. Выездная проверка проводится по месту нахождения контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

5.44. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

5.45. В отношении одного контролируемого лица, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

5.46. Выездная проверка проводится на основании распоряжения (приказа) руководителя Ивгосжилинспекции (лица его замещающего), первого заместителя руководителя Ивгосжилинспекции, заместителя руководителя Ивгосжилинспекции.

5.47. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

5.48. Государственными жилищными инспекторами производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.49. При осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований, сбора и анализа поступивших в Ивгосжилинспекцию документов, сведений и размещенной в системе информации о деятельности контролируемых лиц Ивгосжилинспекция:

1) проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) изучает размещенную в системе информацию о деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5.50. Если в ходе наблюдения за соблюдением лицензионных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях лицензионных требований, о признаках нарушений лицензионных требований, Ивгосжилинспекцией принимаются следующие решения:

1) о проведении внепланового надзорного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения;

3) о выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

5.51. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах могут осуществляться:

осмотр;

инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

5.52. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

5.53. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

VI. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. Для фиксации государственными жилищными инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений лицензионных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись и иные способы фиксации доказательств.

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения надзорных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении надзорных мероприятий, принимается государственным жилищным инспектором самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений лицензионных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении осмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

Фиксация нарушений лицензионных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.2. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся:

1) оценка соблюдения контролируемым лицом лицензионных требований;

2) создание условий для предупреждения нарушений лицензионных требований и (или) прекращения их нарушений;

3) восстановление нарушенного положения;

4) рассмотрение Ивгосжилинспекцией вопроса о привлечении к административной ответственности;

5) применение Ивгосжилинспекцией мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия.

6.4. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение лицензионных требований, в акте контрольного мероприятия должно быть указано, какое именно лицензионное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

6.5. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте контрольного мероприятия указывается факт его устранения.

6.6. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения лицензионных требований, должны быть приобщены к акту контрольного мероприятия.

Оформление акта контрольного мероприятия производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.8 настоящего Положения.

При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения надзорного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

6.8. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, Ивгосжилинспекция направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.9. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.10. В случае отсутствия выявленных нарушений лицензионных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Государственный жилищный инспектор вправе провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.11. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений лицензионных требований контролируемым лицом Ивгосжилинспекция в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

2) незамедлительно принять меры, предусмотренные пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений лицензионных требований, предупреждению нарушений лицензионных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством Российской Федерации;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению лицензионных требований и проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.12. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном пунктами 6.13 - 6.17 настоящего Положения.

6.13. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих государственный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных мероприятий;

б) актов контрольных мероприятий и предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) государственных жилищных инспекторов в рамках контрольных мероприятий.

6.15. Жалоба подается контролируемым лицом руководителю Ивгосжилинспекции (либо лицу, его замещающего), первому заместителю руководителя Ивгосжилинспекции, заместителям руководителя Ивгосжилинспекции, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом уполномоченным лицам Ивгосжилинспекции лично, по предварительной записи по номеру телефона, размещенному на официальном сайте Ивгосжилинспекции в сети Интернет, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6.16. Жалоба на действия (бездействие) государственных жилищных инспекторов Ивгосжилинспекции рассматривается руководителем Ивгосжилинспекции (либо лицом, его замещающим), первым заместителем руководителя Ивгосжилинспекции, заместителями руководителя Ивгосжилинспекции.

Жалоба на действия (бездействие) первого заместителя руководителя Ивгосжилинспекции и заместителей руководителя Ивгосжилинспекции рассматривается руководителем Ивгосжилинспекции (либо лицом, его замещающим).

6.17. Жалоба на решение Ивгосжилинспекции может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Ивгосжилинспекции может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен лицами, уполномоченными в соответствии с пунктом 6.16 настоящего Положения на рассмотрение жалобы.

6.18. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.19. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Ивгосжилинспекции.

6.20. Лица, уполномоченные в соответствии с пунктом 6.16 настоящего Положения на рассмотрение жалобы, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимают решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о указанном решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.21. Жалоба должна содержать:

наименование Ивгосжилинспекции, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемых решении Ивгосжилинспекции и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Ивгосжилинспекции и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования лица, подавшего жалобу;

учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба.

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется Ивгосжилинспекцией лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения по жалобе.

6.22. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Ивгосжилинспекции либо членов их семей.

6.23. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

6.24. Ивгосжилинспекция принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 6.17 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Ивгосжилинспекции, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Ивгосжилинспекции.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Ивгосжилинспекции, действий (бездействия) его должностных лиц.

6.25. Ивгосжилинспекция при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.26. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется при обязательном присутствии контролируемого лица, подавшего жалобу. При этом рассмотрение жалобы осуществляется в день, назначенный должностным лицом, уполномоченным в соответствии с пунктом 6.16 настоящего Положения на рассмотрение жалобы.

6.27. Извещение контролируемого лица о назначении дня для рассмотрения жалобы в целях обеспечения личного присутствия контролируемого лица направляется контролируемому лицу не менее чем за 5 рабочих дней до дня рассмотрения жалобы со дня представления жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, посредством извещения через личный кабинет контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг.

6.28. Контролируемое лицо в случае невозможности присутствия на рассмотрении жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, направляет в адрес Ивгосжилинспекции в течение 2 рабочих дней после получения извещения о назначении дня рассмотрения такой жалобы уведомление о невозможности присутствия на рассмотрении такой жалобы.

В случае получения Ивгосжилинспекцией такого уведомления от контролируемого лица жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается без контролируемого лица. При этом результаты рассмотрения жалобы контролируемое лицо вправе получить лично в Ивгосжилинспекции.

6.29. Лицо, уполномоченное в соответствии с пунктом 6.16 настоящего Положения на рассмотрение жалобы, вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их лицом, уполномоченным в соответствии с пунктом 6.15 настоящего Положения на рассмотрение жалобы, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.30. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.31. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Ивгосжилинспекцию, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которой обжалуются.

6.32. Жалоба подлежит рассмотрению Ивгосжилинспекцией в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для рассмотрения жалобы необходимо истребование дополнительных материалов и документов, получение которых требует значительных временных затрат, в том числе по ходатайству подателя жалобы, указанный срок может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, но не более чем на двадцать рабочих дней.

6.33. По итогам рассмотрения жалобы лицо, уполномоченное в соответствии с пунктом 6.16 настоящего Положения на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение полностью или частично;

3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.34. Решение лица, уполномоченного в соответствии с пунктом 6.16 настоящего Положения на рассмотрение жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

6.35. Судебное обжалование решений Ивгосжилинспекции, действий (бездействия) должностных лиц Ивгосжилинспекции возможно только после их досудебного обжалования.

VII. Ключевые показатели государственного контроля

и их целевые значения

1. Показатели результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности при осуществлении Ивгосжилинспекцией лицензионного контроля состоят из группы ключевых показателей (группа «А») и двух групп индикативных показателей (группа «Б» и группа «В») согласно приложению 2 к настоящему Положению.
2. Показатель группы «А» является ключевым показателем и отражает существующий и целевой уровни безопасности в сфере управления многоквартирными домами.
3. Показатели группы «Б» являются индикативными показателями и отражают, в какой степени достигнутый уровень результативности контрольной деятельности Ивгосжилинспекции соответствует бюджетным затратам на ее осуществление, а также издержкам, понесенным подконтрольными субъектами.
4. Показатели группы «В» являются индикативными показателями, характеризующими различные аспекты лицензионного контроля, и используются для расчета показателей результативности и эффективности.
5. Целевые значения показателей устанавливаются на один календарный год и могут быть представлены:

1) предельными значениями данных показателей, характеризующимися достижением максимально (минимально) возможного состояния;

* 1. нормативными значениями данных показателей, установленными в нормативных правовых актах Российской Федерации и (или) Ивановской области;
  2. средними значениями данных показателей за предшествующие периоды (в случаях, когда отсутствует возможность установления максимального или минимального значения указанных показателей).

7.6. Оценка результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности проводится Ивгосжилинспекцией путем определения степени фактического достижения целевого значения по каждому показателю результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности (в процентах).

Приложение 1 к Положению о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ивановской области

КРИТЕРИИ

отнесения объектов лицензионного контроля к категориям риска

|  |  |
| --- | --- |
| Категории риска | Критерии отнесения объектов государственного контроля к категориям риска |
| Высокий риск | Случаи взрывов бытового газа в многоквартирных домах, в которых юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем осуществляется деятельность по техническому обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию внутридомового и внутриквартирного газового оборудования в течение двенадцати месяцев, предшествовавших месяцу, в котором принимается решение о формировании плана проверок.  Случаи причинения смерти или тяжкого вреда здоровью потребителя в течение двенадцати месяцев, предшествовавших месяцу, в котором принимается решение о формировании плана проверок. |
| Средний риск | Случаи привлечения субъектов проверок в течение двенадцати месяцев, предшествовавших месяцу, в котором принимается решение о формировании плана проверок, к административной ответственности за воспрепятствование законной деятельности Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области |
| Умеренный риск | Случаи неоднократного (2 и более) привлечения субъектов проверок в течение двенадцати месяцев, предшествовавших месяцу, в котором принимается решение о формировании плана проверок, к административной ответственности за неисполнение предписания(й) Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области |
| Низкий риск | Отсутствие признаков 1-3 категорий риска |

Приложение 2 к Положению о региональном

государственном лицензионном контроле за

осуществлением предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами на

территории Ивановской области

Перечень показателей результативности и эффективности

контрольно-надзорной деятельности Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области

в сфере осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ивановской области

|  |
| --- |
| Наименование исполнительного органа государственной власти Ивановской области:  Служба государственной жилищной инспекция Ивановской области (далее – Ивгосжилинспекция) |
| Наименование вида контрольно-надзорной деятельности:  лицензионный контроль деятельности по управлению многоквартирными домами |
| Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность:  Нарушение лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, лицензионных требований |
| Цели контрольно-надзорной деятельности:  предупреждение, выявление и пресечение нарушений лицензионных требований лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами |

| номер (индекс) показателя | наименование показателя | формула расчета | комментарии  (интерпретация значений) | значение показателя (текущее) | целевые значения показателей | источник данных для определения значения показателя  (метод сбора статистической информации) | сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель  (при его наличии) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ключевые показатели | | | | | | | |
| А | Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им  вреда (ущерба) | | | | | | |
| А.1 | количество проверок, проведенных в связи с поступлением в орган информации о причинении, возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации | А1 | А1 – количество проверок по тематике | Ед. | Среднее значение показателя за отчетный и предшествующий периоды. | база Ивгосжилиспекции | - |
| А.2 | количество выявленных нарушений, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации | А2 | А2 – общее количество проверок по тематике | Ед. | Среднее значение показателя за отчетный и предшествующий периоды. | база Ивгосжилиспекции | - |
| Индикативные показатели | | | | | | | |
| Б | Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий | | | | | | |
| Б.1 | Доля проверок в рамках лицензионного контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству проверок, проведенных в рамках осуществления лицензионного контроля | Б1 = С x 100/О | Б1 - доля проверок, проведенных в установленный законодательством срок,  С - количество проверок, проведенных в срок;  О - общее количество проверок; | % | больше 97% | база Ивгосжилиспекции | Перечень целевых показателей и индикаторов деятельности органов государственного жилищного контроля (надзора) субъектов Российской Федерации. Методика определения целевых показателей, утверждённых Минстроем России 10.10.2016 (далее – Перечень целевых показателей) |
| Б.2 | Доля отмененных результатов проверок, проведенных в ходе осуществления лицензионного контроля по отношению к общему количеству оспоренных в установленном порядке результатов проверок | Б2 =  Рот x 100 / Осп | Б2 - доля отмененных результатов проверок, проведенных в ходе осуществления лицензионного контроля;  Рот - отмененные результаты проверок, проведенных в ходе осуществления лицензионного контроля;  Осп - общее количество оспоренных в установленном порядке проверок. | % | менее 5% | база Ивгосжилиспекции | Перечень целевых показателей |
| В | Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности | | | | | | |
| В.1 | Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность | | | | | | |
| В.1.1 | Количество исполненных предписаний на отчётный период | В1=ИП х 100/вп | ИП – количество исполненных предписаний на отчетный период;  ВП – количество выданных предписаний на отчётный период. | % | больше 80% | база Ивгосжилиспекции |  |
| В.1.2 | Количество внеплановых проверок в отношении лицензиатов | В.1.2 | В.1.2 - количество проверок по тематике | Ед. | Среднее значение показателя за отчетный и предшествующий периоды | база Ивгосжилиспекции | - |
| В.2 | Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | | | | | | |
| В.2.1 | Доля судебных решений, вступивших в законную силу по результатам рассмотрения заявлений граждан и организаций, за исключением управляющих организаций, об оспаривании результатов проверок, проведенных в ходе осуществления лицензионного контроля, которыми была подтверждена законность решений, принятых органами государственного лицензионного контроля по отношению к общему количеству судебных решений, вступивших в законную силу по результатам рассмотрения заявлений граждан и организаций, за исключением управляющих организаций об оспаривании результатов проверок, проведенных в ходе осуществления лицензионного контроля | В2 =  Сз x 100 / Со | В2 - доля судебных решений, вступивших в законную силу по результатам рассмотрения заявлений граждан и организаций, за исключением управляющих организаций, об оспаривании результатов проверок, проведенных в ходе осуществления лицензионного контроля, которыми была подтверждена законность решений, принятых органами государственного лицензионного контроля;  Сз - судебные решения, вступившие в законную силу по результатам рассмотрения заявлений граждан и организаций, за исключением управляющих организаций, об оспаривании результатов проверок, проведенных в ходе осуществления лицензионного контроля, которыми была подтверждена законность решений, принятых органами государственного лицензионного контроля;  Со - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу по результатам рассмотрения заявлений граждан и организаций. | % | больше 90% | база Ивгосжилиспекции | Перечень целевых показателей |
| В.3 | Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов | | | | | | |
| В.3.1 | Проверки | | | | | | |
| В.3.1.1 | Выполнение плана проведения проверок (доля проведенных плановых проверок в процентах от общего количества запланированных проверок) | В3 =  Н – П / (ПЛ-Л) \* 100 | Н - общее количество проверок, проведенных в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей  П - общее количество внеплановых проверок  ПЛ - количество проверок, предусмотренных ежегодным планом проведения проверок на отчетный период  Л - количество ликвидированных либо прекративших свою деятельность к моменту проведения плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (из числа включенных в план проверок на отчетный период) | % | 100% | база Ивгосжилиспекции | - |
| В.3.2 | Режим постоянного государственного контроля (надзора): Показатели группы В.3.2 не входят в компетенцию Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области | | | | | | |
| В.3.3 | Плановые (рейдовые) осмотры: Показатели группы В.3.3 не входят в компетенцию Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области | | | | | | |
| В.3.4 | Мониторинговые мероприятия, осуществляемые в рамках контрольно-надзорной деятельности: Показатели группы В.3.4 не входят в компетенцию Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области | | | | | | |
| В.3.5 | Административные расследования | | | | | | |
| В.3.5.1 | Доля отмененных результатов административных расследований, проведенных в ходе осуществления лицензионного контроля по отношению к общему количеству оспоренных в установленном порядке результатов административных расследований | В5 =  Рот x 100 / Осп | В5 - доля отмененных результатов административных расследований, проведенных в ходе осуществления лицензионного контроля;  Рот - отмененные результаты проверок, проведенных в ходе осуществления лицензионного контроля;  Осп - общее количество оспоренных в установленном порядке административных расследований. | % | менее 5% | база Ивгосжилиспекции |  |
| В.3.5. ... |  |  |  |  |  |  |  |
| В.3.6 | Производство по делам об административных правонарушениях | | | | | | |
| В.3.6.1 | Доля проверок, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений были возбуждены дела об административных правонарушениях (в процентах общего числа проверок, по итогам которых были выявлены правонарушения) | В6=Н / ПЛ \*100 | Н - общее количество проверок, по итогам проведения которых по фактам выявленных нарушений возбуждены дела об административных правонарушениях;  ПЛ - общее количество проверок, по итогам проведения которых выявлены правонарушения. | % | Среднее значение показателя за отчетный и предшествующий периоды. | база Ивгосжилиспекции |  |
| В.3.7 | Деятельность по выдаче разрешительных документов (разрешений, лицензий), рассмотрение заявлений (обращений) | | | | | | |
| В.3.7.1 | Доля обращений граждан в рамках лицензионного контроля, рассмотренных в установленные сроки, по отношению к общему количеству обращений граждан, поступивших в рамках осуществления лицензионного контроля | В7 = С x 100/О | В7 - доля обращений граждан, рассмотренных в установленный законодательством срок,  С - количество обращений граждан, рассмотренных в срок;  О - общее количество обращений граждан; | % | больше 97% | база Ивгосжилиспекции |  |
| В.3.7.2 | Доля решений суда об удовлетворении заявлений Ивгосжилинспекции об аннулировании лицензии  (в процентах от общего числа обращений лицензирующего органа в суд с заявлениями об аннулировании лицензий) | В7.2=Н/С\*100 | Н – количество решений суда об удовлетворении заявления Инспекции об аннулировании лицензии  из количества обращений Ивгосжилиспекции в суд с заявлениями об аннулировании лицензий;  С – количество обращений Ивгосжилинспекции в суд с заявлениями об аннулировании лицензий | % | Среднее значение показателя за отчётный и предшествующий периоды | база Ивгосжилиспекции |  |
| В.3.7.3 | Доля отменённых судом решений об отказе в предоставлении, переоформлении лицензии  (в процентах от общего количества принятых решений о предоставлении, переоформлении лицензии) | В7.3= А/(В+С)\*100 | А – количество решений об отказе в предоставлении, о прекращении действия лицензии, отменённых судом;  В – количество рассмотренных заявлений о предоставлении лицензии;  С – количество рассмотренных заявлений о переоформлении лицензий; | % | Среднее значение показателя за отчётный и предшествующий периоды | база Ивгосжилиспекции |  |
| В.3.8 | Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | | | | | | |
| В.3.8.1 | Количество проведенных профилактических мероприятий | В8 | В8 – общее количество профилактических мероприятий, проведенных при осуществлении лицензионного контроля | Ед. | Общее значение показателя за отчетный и  предшествующий периоды | база Ивгосжилиспекции | - |
| В.3.9 | Расследование причин несчастных случаев: Показатели группы В.3.9 не входят в компетенцию Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области | | | | | | |
| В.3.10 | Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями | | | | | | |
| В.3.10.1 | Количество проведенных мероприятий по наблюдению за соблюдением подконтрольными субъектами обязательных требований при размещении информации в ИС | В10 | В10 – общее число проведенных мероприятий по наблюдению за соблюдением подконтрольными субъектами обязательных требований при размещении информации в ИС | Ед. | Общее значение показателя за отчетный и предшествующий периоды | база Ивгосжилиспекции |  |
| В.3.11 | Контрольная закупка: Показатели группы В.3.11 не входят в компетенцию Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области | | | | | | |
| В.4 | Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов | | | | | | |
| В.4.1 | Количество штатных единиц, всего | В11 | В11 – общее количество штатных единиц Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области | Ед. | Общее значение показателя за отчетный и предшествующий периоды | база Ивгосжилиспекции |  |

Приложение к

Перечню показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области в сфере осуществ­ления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ивановской области

РЕЗУЛЬТАТЫ

расчёта и оценки фактических значений показателей оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности

Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области за \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование исполнительного органа государственной власти  Ивановской области | | | | | | |
| N  п/п | Наименование показателя | Единица изме­рения | Целевое зна­чение | Фактическое значение | Балльная оценка | Справоч­ная инфор­мация |
| Наименование вида регионального государственного контроля (надзора) | | | | | | |
| Ключевые показатели | | | | | | |
| А | Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценно­стей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Индикативные показатели | | | | | | |
| Б | Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных тру­довых, материальных и финансовых ресурсов, при осуществлении в отношении них контрольно- надзорных мероприятий | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| В | Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты  контрольно-надзорной дея­тельности | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |