



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)**

153000 г. Иваново, ул. Театральная, д. 16

тел. 41-17-46

ПРИКАЗ № 104

14 сентября 2020 г.

Об организации работы комиссии по индивидуальным служебным спорам

В соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и указом Губернатора Ивановской области от 20.12.2010 N 167-уг «О кадровом процессе в системе исполнительных органов государственной власти Ивановской области» **приказываю:**

Утвердить Положение об организации работы комиссии Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области по индивидуальным служебным спорам (прилагается).

Начальник Службы

О.А. Гладун

Положение об организации работы комиссии Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области по индивидуальным служебным спорам

1.1. Комиссия Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области по индивидуальным служебным спорам (далее - комиссия) рассматривает индивидуальные служебные споры между представителем нанимателя и государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области, либо гражданами, поступающими на государственную гражданскую службу Ивановской области для замещения указанных в настоящем пункте должностей и (или) ранее замещавшими указанные в настоящем пункте должности государственной гражданской службы Ивановской области (далее - гражданские служащие, граждане), по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов в сфере государственной гражданской службы Российской Федерации, служебного контракта, о которых заявлено в комиссию.

Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

1.2. Комиссия образуется приказом начальника Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области и состоит из равного числа назначаемых им представителей представителя нанимателя и избираемых на собрании (конференции) гражданских служащих Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области представителей гражданских служащих общей численностью 6 человек.

1.3. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

1.4. Председатель комиссии:

руководит работой комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседаний комиссии;

подписывает решения и протоколы комиссии.

1.5. Секретарь комиссии:

осуществляет регистрацию письменных заявлений гражданских служащих (граждан);

формирует повестку дня заседаний комиссии, организует подготовку материалов к ее заседаниям;

информирует членов комиссии, гражданских служащих (граждан) и уполномоченных ими представителей о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы и решения комиссии;

выдает гражданским служащим (гражданам) и (или) уполномоченным ими

представителям и представителю нанимателя копии решений комиссии.

1.6. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области.

2. Порядок обращения в комиссию

2.1. С целью рассмотрения индивидуального служебного спора гражданский служащий (гражданин) или уполномоченный им представитель обращается в комиссию посредством подачи заявления, составленного в письменной произвольной форме. Заявление в комиссию подается через секретаря комиссии.

2.2. Гражданский служащий (гражданин) может обратиться в комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

2.3. В случае пропуска по уважительным причинам данного срока, комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

2.4. Поступившее в комиссию заявление подлежит обязательной регистрации секретарем комиссии в день его подачи в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области, а также граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Ивановской области для замещения должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области и (или) ранее замещавших должности государственной гражданской службы Ивановской области в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.5. Комиссия рассматривает индивидуальные служебные споры в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Приложение
к Положению
об организации работы комиссии
Службе государственной жилищной инспекции
Ивановской области по индивидуальным служебным спорам

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области, а также граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Ивановской области для замещения должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области и (или) ранее замещавших должности государственной гражданской службы Ивановской области в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области

№ п/п	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество государственн ого гражданского служащего Ивановской области (гражданина)	Краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложениями	Подпись, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего заявление	Фамилия, инициалы государственного гражданского служащего Ивановской области (гражданина) (уполномоченного им представителя), получившего копию решения комиссии Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области по индивидуальным служебным спорам, дата получения, подпись о получении копии решения комиссии Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области по индивидуальным служебным спорам (в случае направления копии решения Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области по индивидуальным служебным спорам по почте - отметка об отправке данного решения заказным письмом с указанием даты его отправления)
1	2	3	4	5	6	7