



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д.16, тел.: (4932) 41-05-61,
E-mail: ivgzi@ivanovoobl.ru, сайт: gzi.ivanovoobl.ru

П Р И К А З

«24» апреля 2025 г.

№ 47

Об утверждении форм документов, используемых в целях реализации положений статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации

В целях реализации положений статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь абзацем третьим пункта 3.6 Положения о Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 18.09.2013 № 374-п, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить рекомендуемые формы документов, предоставляемых в Службу государственной жилищной инспекции Ивановской области, во исполнение положений статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации (приложения № 1-2 к настоящему приказу).

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Службы

Н.А. Кондакова

В Службу государственной жилищной
инспекции Ивановской области
153000, г. Иваново, ул. Театральная, д. 16

ОТ _____
(Наименование УО, ТСЖ, ЖСК или иного кооператива, ФИО ИП,
ФИО иного заявителя)

Реквизиты доверенности представителя
заявителя или данные документа,
удостоверяющего личность гражданина

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес электронной почты: _____
почтовый адрес: _____

В соответствии с частью 1.1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации направляем в Ваш адрес для хранения в течение трех лет подлинники решений и протокола от «___» _____ 20__ г. № _____ общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме _____.
(адрес многоквартирного дома)

Прилагаемые документы согласно описи на _____ л.

«___» _____ 20__ г.

(наименование должности
(при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Опись

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Принято от _____
(наименование УО, ТСЖ, ЖСК иного кооператива/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/ Ф.И.О. заявителя)

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.	Подлинник протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:	
2.	Актуальный реестр собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, содержащий сведения о собственниках всех помещений в многоквартирном доме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) собственников - физических лиц, полного наименования и ОГРН собственников - юридических лиц, номера принадлежащих им на праве собственности помещений в многоквартирном доме (при наличии), реквизиты документов, подтверждающих их право собственности на указанные помещения, сведения о форме собственности в отношении каждого из указанных помещений, сведения о площади каждого помещения в многоквартирном доме и о доле в праве собственности на такие помещения, принадлежащей каждому из их собственников	
3.	Текст сообщения о проведении общего собрания (копия)	
4.	Документы (копии документов), подтверждающие направление, вручение сообщения о проведении общего собрания собственникам помещений в многоквартирном доме либо его размещение в помещении данного дома, определенном решением общего собрания и доступном для всех собственников помещений в данном доме, или в системе в соответствии с частью 4 статьи 45, частью 2 и 3 статьи 47.1 Жилищного кодекса Российской Федерации	
5.	Списки присутствующих и приглашенных лиц	

6.	Документы (копии), удостоверяющие полномочия представителей присутствующих и приглашенных лиц	
7.	Документы, рассмотренные общим собранием в соответствии с повесткой дня общего собрания	
8.	Подлинники письменных решений (бюллетеней) собственников помещений и их представителей, принявших участие в проведенном общем собрании, которые должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать лиц, заполнивших их, дату их заполнения, а также сведения о волеизъявлении собственников помещений и их представителей.	
9.	Документы, подтверждающие направление копий протокола и обязательных приложений к нему в действующую управляющую организацию, ТСЖ, ЖСК или иной кооператив (в случае предоставления оригиналов документов от иного заявителя, не осуществляющего функции управляющей организации многоквартирного дома)	

*В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор» все приложения к протоколу общего собрания должны быть пронумерованы. Номер приложения, а также указание на то, что документ является приложением к протоколу общего собрания, указываются на первом листе документа. Приложения являются неотъемлемой частью протокола общего собрания.

Страницы протокола общего собрания и каждого приложения к нему должны быть пронумерованы и сшиты секретарем общего собрания, последняя страница протокола должна быть подписана лицом, председательствующим на общем собрании.

Документы сдал

(наименование должности (при наличии)) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

М.П.

Документы принял

(наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.