



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)**

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д. 16, тел.: (4932) 41-05-61

E-mail: ivgzi@ivanovoobl.ru, сайт: gzi.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

«14» июня 2023 г.

№ 114

Об утверждении исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться Службой государственной жилищной инспекции Ивановской области у контролируемых лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

В соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь абзацем третьим пункта 3.6 Положения о Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 18.09.2013 № 374-п,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ивановской области.
2. Утвердить прилагаемый исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ивановской области.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Службы

О.А. Гладун

Приложение № 1
к приказу Службы государственной
жилищной инспекции Ивановской области
от 14 июля 2023 № 117

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться
контрольным (надзорным) органом при осуществлении регионального
государственного лицензионного контроля за осуществлением
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами на территории
Ивановской области**

При осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий должностные лица Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области в рамках своих полномочий имеют право истребовать следующие документы у лиц, в отношении которых осуществляется контроль:

юридических лиц-лицензиатов:

- 1) приказ о назначении руководителя управляющей организации;
- 2) квалификационный аттестат руководителя управляющей организации;
- 3) должностная инструкция руководителя управляющей организации;
- 4) карточка юридического лица;
- 5) договор на поставку коммунальных ресурсов, заключенный с ресурсоснабжающей организацией;
- 6) договор на техническое обслуживание многоквартирного дома, заключенный с подрядной организацией;
- 7) договор со специализированной организацией на техническое обслуживание лифтового оборудования;
- 8) договор со специализированной организацией на техническое обслуживание системы вентиляции и дымоходов;
- 9) договор со специализированной организацией на техническое обслуживание систем дымоудаления и противопожарной автоматики;
- 10) договор на дезинфекцию и дератизацию;
- 11) договор о передаче в хозяйственное ведение или оперативное управление;
- 12) договор управления многоквартирным домом, заключенный с собственниками в соответствии со ст. 162 жилищного кодекса Российской Федерации, а в случае выбора лицензиата управляющей организацией по результатам проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом - договор управления, подписанного заявителем;
- 13) агентский договор;

- 13) агентский договор;
- 14) договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования;
- 15) договор технического обслуживания специализированной организацией тепловых пунктов;

копии актов:

- 16) сезонного (весеннего/осеннего) осмотра общего имущества многоквартирного дома;
- 17) проверки дымоходов и вентиляционных каналов;
- 18) залития помещения;
- 19) на гидрохимическую промывку и опрессовку отопительных систем в многоквартирных домах;
- 20) на промывку, наладку систем холодного и горячего водоснабжения;
- 21) сверки между поставщиками и потребителями коммунальных услуг;
- 22) разграничения балансовой и эксплуатационной принадлежности;
- 23) обследования объекта многоквартирного дома;
- 24) выполненных работ капитального ремонта;
- 25) отказе в допуске к прибору учета для снятия показаний с индивидуального прибора учета, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, тепловой энергии;
- 26) о допуске и сверки показаний индивидуальных приборов учета между собственником и управляющей организацией;
- 27) проверки ненадлежащего/надлежащего оказания жилищно-коммунальных услуг;
- 28) приостановления/ограничения жилищно-коммунальных услуг;
- 29) ввода приборов учета - общедомовых приборов учета, индивидуальных приборов учета (горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, электроснабжение, тепловой энергии, водоотведения);
- 30) возобновления предоставления коммунальной услуги надлежащего качества;
- 31) о составе общедомового имущества или основания, позволяющих внести их в список общедомового имущества;
- 32) осмотра общего имущества в зависимости от способа управления многоквартирным домом;
- 33) сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);
- 34) о присвоении класса энергоэффективности многоквартирному дому;
- 35) приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- 36) акта приема-передачи дома для проведения работ подрядной организацией по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- 37) периодических проверок и снятия показаний, сведения о месте установки приборов учета;
- 38) обследования систем ресурсоснабжения в многоквартирном/жилом доме;

39) проверки показаний индивидуальных приборов учета, в том числе, копии извещений в адрес потребителя о предполагаемых дате (датах) и времени проведения проверок, о необходимости допуска в указанное время представителей исполнителя к приборам учета, с подтверждением факта отправки таких извещений в адрес потребителя;

40) паспорт готовности многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период;

41) журнал регистрации результатов осмотров многоквартирных домов;

42) журнал учета проверок органами контроля и надзора;

43) журнал учета показаний общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов;

44) журнал учета обращений граждан в управляющей организации;

45) копии обращений потребителей;

46) копии ответов исполнителей жилищно-коммунальных услуг на обращения потребителей;

47) документы, подтверждающие способ отправки ответов, реестр почтовых отправлений;

48) журнал учета заявок жителей на оказание услуг и проведение работ;

49) протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о принятии решений, предусмотренных частью 2 статьи 44 Жилищного кодекса Российской Федерации;

50) реестр собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий сведения обо всех собственниках помещений в многоквартирном доме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) собственников - физических лиц, полного наименования и ОГРН юридических лиц, номеров принадлежащих им помещений и реквизитов документов, подтверждающих права собственности на помещения, количества голосов, которым владеет каждый собственник помещения в многоквартирном доме;

51) сообщение о проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, оформленное в соответствии с пунктом 5 статьи 45, пунктом 4 статьи 47.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании которого проводится общее собрание;

52) реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания, содержащий сведения о собственниках помещений в многоквартирном доме (представителях собственников), которым направлены сообщения, и способе направления сообщений, дате их получения собственниками помещений в многоквартирном доме (представителями собственников), за исключением случая, при котором решением общего собрания предусмотрено, что сообщение о проведении общего собрания размещается в помещении данного дома, определенном таким решением и доступном для всех собственников помещений в данном доме;

- 53) список лиц, принявших участие в общем собрании и приглашенных для участия в нем, с указанием сведений, предусмотренных пунктами 13-15 требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 № 44/пр в случае если ранее не был представлен в соответствии с частью 1.1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 54) доверенности (или их копии) или иные документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании;
- 55) документы, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании;
- 56) решения собственников помещений в многоквартирном доме в случае проведения общего собрания в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 57) документы или материалы, которые будут определены в качестве обязательного приложения к протоколу общего собрания решением на общем собрании, принятом порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 58) устав управляющей организации;
- 59) свидетельство о государственной регистрации субъекта проверки;
- 60) свидетельство о постановке субъекта проверки на учет в налоговом органе;
- 61) документы, подтверждающие выбор (назначение) законного представителя юридического лица;
- 62) должностная инструкция законного представителя юридического лица, копия доверенности на лицо, уполномоченное представлять интересы субъекта проверки и подписывать исполнительные документы в Службе, его контактные данные;
- 63) свидетельство о поверке общедомового прибора учета;
- 64) свидетельство о поверке индивидуального прибора учета;
- 65) ведомость показаний общедомовых приборов учета;
- 66) ежемесячный расчет размера платы за коммунальные услуги (со значениями и обоснованиями по каждому показателю);
- 67) методика расчета начисления коммунальных платежей;
- 68) техническая документация на эксплуатируемое газоиспользующее оборудование, находящееся в составе общего имущества;
- 69) техническая документация на эксплуатируемые газопроводы;
- 70) проектная документация общедомового прибора учета;
- 71) свидетельство о поверке общедомового прибора учета и индивидуального прибора учета;
- 72) технический паспорт на общедомовой прибор учета и индивидуальный прибор учета;

73) документы об утверждении тарифов по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, тарифов на коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций;

74) документы, подтверждающие правомочность включения в платежный документ платы за дополнительные услуги;

75) выписку из лицевого счета квартиры;

76) копию поквартирной карточки;

77) порядок расчета при корректировке платы за коммунальные услуги;

78) порядок расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги;

79) справку о банковских реквизитах управляющей организации;

80) копии единого платежного документа;

81) информацию по лицевому счету о начислениях, оплате, задолженности с разбивкой по жилищно-коммунальным услугам за запрашиваемый период;

82) техническую документацию долговременного хранения, состав которой определен постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170;

83) энергетический паспорт многоквартирного дома;

84) технический паспорт многоквартирного дома или иной документ с указанием площади дома, площади жилых и нежилых помещений, площади мест общего пользования (площади межквартирных лестничных площадок, лестниц, коридоров, тамбуров, холлов, вестибюлей, колясочных, помещений охраны) в многоквартирном доме;

85) расшифровка тарифа по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома и основания для применения/начисления собственникам многоквартирного дома используемого тарифа;

86) паспорт теплового пункта;

87) режимная карта абонента;

88) температурный график абонента;

89) копию протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в соответствии с которым лицензиат определен победителем конкурса, в случае проведения указанного конкурса;

90) копию акта приема-передачи технической документации и документов, связанных с управлением многоквартирным домом, лицу, принявшему на себя обязательства по управлению многоквартирным домом, в случае, если лицензиат подает заявление об исключении многоквартирного дома из реестра лицензий Ивановской области;

91) документы в соответствии с частью 15 Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 938/пр;

92) сведения о техническом состоянии многоквартирных домов, расположенных на территории Ивановской области;

93) сведения о системе горячего водоснабжения и отопления в многоквартирных домах;

94) сведения из разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию;

95) информацию о количестве квартир, оборудованных индивидуальными приборами учета;

96) информацию о сторонних потребителях коммунальных ресурсов (договоры на предоставление этих ресурсов);

97) информация по порядку распределения тепловой энергии по видам тепловой нагрузки (отопление и горячее водоснабжение) и по видам групп потребителей;

98) информация по оказанию дополнительных услуг от имени управляющей организации с другим юридическим лицам с предоставлением договоров, дополнительных соглашений, приложений к ним с указанием порядка расположения дополнительного оборудования, порядка подключения к техническим ресурсам многоквартирного дома, основания (разрешение/согласие) об использовании общедомового имущества многоквартирного дома при подаче услуг интернета, кабельного телевидения, рекламы;

99) информацию о проведении корректировок по коммунальным услугам за проверяемый период в многоквартирном доме с указанием начислений, периода, расшифровкой: формул, расчетов, всех цифровых показателей, нормативно-правовых актов, используемых при начислении корректировки. В случае отсутствия проведенной корректировки пояснительную записку с указанием причин и оснований для отказа проведения корректировки;

100) информацию о периодах неисправности приборов учета;

101) копии проектов установки индивидуальных приборов учета;

102) копии технологических условий подключения жилого дома к централизованным сетям ресурсоснабжения;

103) документально подтвержденные сведения о наличии систем ресурсоснабжения в многоквартирном/жилом доме

104) копии заявок от потребителей на ввод в эксплуатацию индивидуальных приборов учета;

105) копии документов, подтверждающих направление в адрес собственников помещений МКД предложения о размере платы за содержание общего имущества в МКД, предусмотренного пунктом 31 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

106) письменные пояснения о правовых основаниях увеличения размера платы за содержание жилого помещения (общего имущества);

107) сведения об уровне, на который был увеличен размер платы за содержание жилого помещения со ссылкой на нормативные правовые акты и иные источники его происхождения;

108) сведения о показаниях индивидуальных приборов учета, переданных потребителем, с приложением копий подтверждающих документов, а также указанием дат и способов передачи показаний потребителем;

109) письменные пояснения о порядке распределения вносимой потребителем платы между жилищно-коммунальными услугами;

110) порядок определения объемов коммунальных ресурсов, с приложением расчета;

111) сведения о наличии в многоквартирном доме лиц, не исполняющих обязанность по своевременному и полному внесению платы за жилищно-коммунальные услуги (должников), с приложением документов, подтверждающих ведение претензионной и исковой работы в отношении данных лиц;

112) копии заявок управляющей организации в ресурсоснабжающие организации для заключения договоров ресурсоснабжения;

113) пояснения о причинах и правовых основаниях не заключения договора ресурсоснабжения;

114) копии документов, подтверждающих ведение расчетов управляющей организации с ресурсоснабжающими организациями по договорам (счета-фактуры, акты приемки-передачи, акты сверки, платежные документы),

115) информацию о наличии в многоквартирном доме оборудования для самостоятельного производства тепловой энергии (крышной, котельной, индивидуального теплового пункта) с приложением схемы, спецификации и описания работы оборудования для самостоятельного производства тепловой энергии.

116) информацию о нормативном потреблении коммунальных ресурсов для помещений МКД;

117) уведомление о выбранном собственниками помещений в многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта с приложением протокола общего собрания собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятии решений, предусмотренных частями 3, 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации;

118) справки банка об открытии специального счета;

119) информацию о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в многоквартирном доме и движении средств на счете многоквартирного дома с момента включения в региональную программу капитального ремонта общего имущества;

120) информацию о соответствии требованиям энергетической эффективности многоквартирного дома, в котором проведены работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;

121) информацию о классе энергоэффективности многоквартирного дома;

122) информацию, подтверждающую количество зарегистрированных по месту жительства, месту пребывания с указанием периода регистрации по конкретному жилому помещению (копия поквартирной карточки);

123) информацию о площади жилых и нежилых помещений с предоставлением подтверждающих документов;

124) документы, подтверждающие направление предложения собственникам помещений в многоквартирном доме о сроке начала капитального ремонта имущества, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

125) документы, подтверждающие сведения о начислении собственникам жилого (не жилого) помещения многоквартирного дома взносов на капитальный ремонт, направлении им платежных документов (платежной квитанции) для оплаты взносов на капитальный ремонт;

126) документы, подтверждающие сведения о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений многоквартирного дома на специальный счет (депозитный счет), об их зачислении за определенный период (банковская выписка с указанием реквизитов плательщика, кредитной организации и номера счета);

127) документы, подтверждающие ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ;

128) справку о стоимости выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

129) дефектные ведомости, документы о выполненных ремонтных работах;

130) паспорт лифтового оборудования;

131) инструкцию по эксплуатации лифтового оборудования;

132) договор страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта;

133) выписку из технического паспорта на здание (строение);

134) справку органа технического учета о состоянии здания;

135) поэтажный план не жилого помещения;

136) экспликацию к поэтажному плану не жилого помещения;

137) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения;

138) акт приемочной комиссии о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме;

139) документы, подтверждающие факт исполнения предписания Службы, в том числе, акты выполненных работ по каждому пункту предписания;

140) уведомление о принятии собственниками помещений в МКД решения о смене способа управления МКД, истечения срока договора управления МКД или досрочного расторжения такого договора, содержащего наименование организации, выбранной собственниками помещений в МКД для управления этими домами;

141) акт приема-передачи технической документации на МКД между юридическими лицами;

142) уведомление о дате, времени и месте передачи технической документации на МКД и иных связанных с управлением МКД документов, технических средств и оборудования;

143) переписка между юридическими лицами по вопросу передачи технической документации на МКД;

144) письменные пояснения о причинах не передачи технической документации, предусмотренной пп. «а(1) – в(1)» п. 24, пп. «а – е» п. 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, по каждому пункту отдельно. В случае передачи документов, предусмотренных указанными пунктами, копии документов, подтверждающих факт передачи;

145) письменные пояснения и копии документов, подтверждающих принятие мер со стороны юридического лица по восстановлению одного или нескольких документов, входящих в состав технической документации на МКД, и иных связанных с управлением МКД документов, технических средств и оборудования такая, в случае их отсутствия у юридического лица, в течение 3 месяцев со дня получения уведомления, предусмотренного п. 18 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416.

146) письменные пояснения о причинах неисполнения предписания Службы и документы, подтверждающие причины его неисполнения;

147) иные документы, относящиеся к проверке по вопросам, указанным в проверочных листах;

148) иные документы, предусмотренные жилищным законодательством;

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации:

- 1) сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию;
- 2) сведения из разрешения на строительство;
- 3) сведения из разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

Ивановского городского комитета по управлению имуществом:

- 1) выписка из реестра муниципального имущества;

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

- 1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);
- 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;

3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

4) кадастровая выписка об объекте недвижимости;

5) кадастровый паспорт объекта недвижимости;

6) кадастровый план территории;

специализированных организаций:

1) выписка из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

2) копия заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

Федеральной налоговой службы России:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщика;

Министерства внутренних дел Российской Федерации:

1) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске;

2) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Ивановской области:

1) технический паспорт многоквартирного дома;

2) технический паспорт жилого помещения.

Приложение № 2
к приказу Службы государственной
жилищной инспекции Ивановской области
от 14 сентября 2017 № 117

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться
контрольным (надзорным) органом при осуществлении регионального
государственного жилищного контроля (надзора) на территории
Ивановской области**

При осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий должностные лица Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области в рамках своих полномочий имеют право истребовать следующие документы у лиц, в отношении которых осуществляется контроль (надзор):

граждан:

- 1) договор о техническом обслуживании и ремонте внутриквартирного газового оборудования;
- 2) акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);
- 3) договор поставки энергетических ресурсов (при наличии прямого договора с ресурсоснабжающей организацией);
- 4) техническая документация на внутриквартирное газовое оборудование;
- 5) договор управления многоквартирным домом;
- 6) договор социального найма жилого помещения;
- 7) технический паспорт жилого помещения (квартиры);
- 8) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения;
- 9) акт приемочной комиссии, о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме;

юридических лиц:

- 1) договор на поставку коммунальных ресурсов, заключенный с ресурсоснабжающей организацией;
- 2) договор на техническое обслуживание многоквартирного дома, заключенный с подрядной организацией;
- 3) договор со специализированной организацией на техническое обслуживание лифтового оборудования;
- 4) договор со специализированной организацией на техническое обслуживание системы вентиляции и дымоходов;
- 5) договор со специализированной организацией на техническое обслуживание систем дымоудаления и противопожарной автоматики;
- 6) договор на дезинфекцию и дератизацию;
- 7) договор о передаче в хозяйственное ведение или оперативное управление;
- 8) договор управления многоквартирным домом;

- 9) агентский договор;
- 10) договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;
- 11) договор обслуживания специализированной организацией тепловых пунктов;
- 12) договор(ы) на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- 13) копию акта сезонного (весеннего/осеннего) осмотра общего имущества многоквартирного дома;
- 14) копию акта проверки дымоходов и вентиляционных каналов;
- 15) копию акта залития помещения;
- 16) копию акта на гидрохимическую промывку и опрессовку отопительных систем в многоквартирных домах;
- 17) копию акта на промывку, наладку систем холодного и горячего водоснабжения;
- 18) копию акта сверки между поставщиками и потребителями коммунальных услуг;
- 19) копию акта разграничения балансовой и эксплуатационной принадлежности;
- 20) копию акта обследования объекта многоквартирного дома;
- 21) копию акта выполненных работ капитального ремонта;
- 22) копию акта об отказе в допуске к прибору учета для снятия показаний с индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов;
- 23) копию акта о допуске и сверки показаний индивидуальных приборов учета;
- 24) копию акта проверки ненадлежащего/надлежащего оказания жилищно-коммунальных услуг;
- 25) копию акта приостановления/ограничения жилищно-коммунальных услуг;
- 26) копию акта ввода в эксплуатацию приборов учета - общедомовых приборов учета, индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов;
- 27) копию акта возобновления предоставления коммунальной услуги надлежащего качества;
- 28) копию акта о составе общедомового имущества или основания, позволяющих внести их в список общедомового имущества;
- 29) копию акта осмотра общего имущества в зависимости от способа управления многоквартирным домом;
- 30) копию акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);
- 31) копию акта о присвоении класса энергоэффективности многоквартирному дому;
- 32) копию акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- 33) копию акта приема-передачи дома для проведения работ подрядной организацией по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- 34) акты периодических проверок и снятия показаний, сведения о месте установки приборов учета;
- 35) копии актов обследования систем ресурсоснабжения в многоквартирном/жилом доме;
- 36) копии актов проверки показаний индивидуальных приборов учета, в том числе, копии извещений в адрес потребителя о предполагаемых дате (датах) и времени проведения проверок, о необходимости допуска в указанное время представителей исполнителя к приборам учета, с подтверждением факта отправки таких извещений в адрес потребителя
- 37) паспорт готовности многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период;
- 38) журнал регистрации результатов осмотров многоквартирных домов;
- 39) журнал учета проверок органами контроля и надзора;
- 40) журнал учета показаний общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов;
- 41) копии проектов установки индивидуальных приборов учета
- 42) копии технологических условий подключения жилого дома к централизованным сетям ресурсоснабжения;
- 43) документально подтверждённые сведения о наличии систем ресурсоснабжения в многоквартирном/жилом доме;
- 44) копии заявок от потребителей на ввод в эксплуатацию индивидуальных приборов учета;
- 45) копии документов, подтверждающих направление в адрес собственников помещений МКД предложения о размере платы за содержание общего имущества в МКД, предусмотренного пунктом 31 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- 46) письменные пояснения о правовых основаниях увеличения размера платы за содержание жилого помещения (общего имущества);
- 47) сведения об уровне, на который был увеличен размер платы за содержание жилого помещения со ссылкой на нормативные правовые акты и иные источники его происхождения
- 48) сведения о показаниях индивидуальных приборов учета, переданных потребителем, с приложением копий подтверждающих документов, а также указанием дат и способов передачи показаний потребителем;
- 49) письменные пояснения о порядке распределения вносимой потребителем платы между жилищно-коммунальными услугами;

- 50) порядок определения объемов коммунальных ресурсов, с приложением расчета;
- 51) копии смет и отчетов товарищества собственников жилья, кооператива;
- 52) копии заявок управляющей организации в ресурсоснабжающие организации для заключения договоров ресурсоснабжения;
- 53) копии документов, подтверждающих ведение расчетов управляющей организации с ресурсоснабжающими организациями по договорам (счета-фактуры, акты приемки-передачи, акты сверки, платежные документы)
- 54) журнал учета обращений граждан в товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив и иной потребительский кооператив;
- 55) копии обращений потребителей;
- 56) копии ответов исполнителей жилищно-коммунальных услуг на обращения потребителей;
- 57) документы, подтверждающие способ отправки ответов, реестр почтовых отправлений;
- 58) журнал учета заявок жителей на оказание услуг и проведение работ;
- 59) протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о принятии решений, предусмотренных частью 2 статьи 44 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 60) реестр собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий сведения обо всех собственниках помещений в многоквартирном доме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) собственников - физических лиц, полного наименования и ОГРН юридических лиц, номеров принадлежащих им помещений и реквизитов документов, подтверждающих права собственности на помещения, количества голосов, которым владеет каждый собственник помещения в многоквартирном доме;
- 61) реестр членов жилищно-строительного кооператива;
- 62) реестр членов товарищества собственников жилья
- 63) сообщение о проведении общего собрания, оформленное в соответствии с пунктом 5 статьи 45, пунктом 4 статьи 47.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании которого проводится общее собрание;
- 64) реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания, содержащий сведения о собственниках помещений в многоквартирном доме (представителях собственников), которым направлены сообщения, и способе направления сообщений, дате их получения собственниками помещений в многоквартирном доме (представителями собственников), за исключением случая, при котором решением общего собрания предусмотрено, что сообщение о проведении общего собрания размещается в помещении данного дома, определенном таким решением и доступном для всех собственников помещений в данном доме;

65) список лиц, принявших участие в общем собрании и приглашенных для участия в нем, с указанием сведений, предусмотренных пунктами 13-15 требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 № 44/пр в случае, если ранее не был представлен в соответствии частью 1.1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации;

66) доверенности (или их копии) или иные документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании;

67) документы, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании;

68) решения собственников помещений в многоквартирном доме в случае проведения общего собрания в форме очно-заочного или заочного голосования;

69) документы или материалы, которые будут определены в качестве обязательного приложения к протоколу общего собрания решением на общем собрании;

70) устав юридического лица;

71) свидетельство о государственной регистрации субъекта проверки;

72) свидетельство о постановке субъекта проверки на учет в налоговом органе;

73) документы, подтверждающие выбор (назначение) законного представителя юридического лица;

74) должностная инструкция законного представителя юридического лица, копия доверенности на лицо, уполномоченное представлять интересы субъекта проверки и подписывать исполнительные документы в Службе, его контактные данные;

75) документы, подтверждающие полномочия председателя правления товарищества (протокол общего собрания членов ТСЖ (ЖСК, ЖК) о выборе членов правления, протокол заседания членов правления ТСЖ (ЖСК, ЖК), протокол общего собрания членов ТСЖ (ЖСК, ЖК) о выборе председателя правления);

76) акт о проверки общедомового прибора учета;

77) акт о проверки индивидуального прибора учета;

78) ведомость показаний общедомовых приборов учета;

79) помесичный расчет размера платы за коммунальные услуги (со значениями и обоснованиями по каждому показателю);

80) методика расчета начисления коммунальных платежей;

81) техническая документация на эксплуатируемое газоиспользующее оборудование, находящееся в составе общего имущества;

82) техническая документация на эксплуатируемые газопроводы;

83) техническая документация на общедомовые приборы учета;

84) технический паспорт на общедомовый прибор учета и индивидуальный прибор учета;

- 85) документы об утверждении тарифов по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- 86) документы, подтверждающие правомочность включения в платежный документ платы за дополнительные услуги;
- 87) выписка из лицевого счета квартиры;
- 88) копию поквартирной карточки;
- 89) порядок расчета при корректировке платы за коммунальные услуги;
- 90) порядок расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги;
- 91) справка о банковских реквизитах юридического лица;
- 92) копии платежных документов;
- 93) информация по лицевому счету о начислениях, оплате, задолженности с разбивкой по жилищно-коммунальным услугам за запрашиваемый период;
- 94) техническая документация долговременного хранения, состав которой определен постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170;
- 95) энергетический паспорт многоквартирного дома;
- 96) технический паспорт многоквартирного дома или иной документ с указанием площади дома, площади жилых и нежилых помещений, площади мест общего пользования (площади межквартирных лестничных площадок, лестниц, коридоров, тамбуров, холлов, вестибюлей, колясочных, помещений охраны) в многоквартирном доме;
- 97) расшифровку тарифа по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома и основания для применения/начисления собственникам многоквартирного дома используемого тарифа;
- 98) паспорт теплового пункта;
- 99) режимная карта абонента;
- 100) температурный график абонента;
- 101) сведения о техническом состоянии многоквартирных домов, расположенных на территории Ивановской области;
- 102) сведения о системе горячего водоснабжения и отопления в многоквартирных домах;
- 103) сведения из разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию;
- 104) информацию о количестве квартир, оборудованных индивидуальными приборами учета;
- 105) информацию о сторонних потребителях коммунальных ресурсов (договоры на предоставление этих ресурсов);
- 106) информацию по порядку распределения тепловой энергии по видам тепловой нагрузки (отопление и горячее водоснабжение) и по видам групп потребителей;
- 107) информацию по оказанию дополнительных услуг от имени юридического лица (ТСЖ) с другим юридическим лицом с предоставлением договоров, дополнительных соглашений, приложений к ним с указанием порядка расположения дополнительного оборудования, порядка подключения к техническим ресурсам

многоквартирного дома, основания (разрешение/согласие) об использовании общедомового имущества многоквартирного дома при подаче услуг Интернета, кабельного телевидения, рекламы;

108) информацию о проведении корректировок по коммунальным услугам за проверяемый период в многоквартирном доме с указанием начислений, периода, расшифровкой формул, расчетов, всех цифровых показателей, нормативно-правовых актов, используемых при начислении корректировки. В случае отсутствия проведенной корректировки пояснительную записку с указанием причин и оснований для отказа проведения корректировки;

109) информацию о периодах неисправности приборов учета;

110) информацию о наличии в многоквартирном доме оборудования для самостоятельного производства тепловой энергии (крышной, котельной, индивидуального теплового пункта) с приложением схемы, спецификации и описания работы оборудования для самостоятельного производства тепловой энергии;

111) информацию о нормативном потреблении коммунальных ресурсов для помещений МКД;

112) уведомление о выбранном собственниками помещений в многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта с приложением протокола общего собрания собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятии решений, предусмотренных частями 3, 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации;

113) справки банка об открытии специального счета;

114) информацию о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в многоквартирном доме и движении средств на счете многоквартирного дома с момента включения в региональную программу капитального ремонта общего имущества;

115) информацию о соответствии требованиям энергетической эффективности многоквартирного дома, в котором проведены работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;

116) информацию о классе энергоэффективности многоквартирного дома;

117) информацию, подтверждающую количество зарегистрированных по месту жительства, месту пребывания с указанием периода регистрации по конкретному жилому помещению (копия поквартирной карточки);

118) информацию о площади жилых и нежилых помещений с предоставлением подтверждающих документов;

119) документы, подтверждающие направление предложения собственникам помещений в многоквартирном доме о сроке начала капитального ремонта имущества, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- 120) документы, подтверждающие сведения о начислении собственникам жилого (не жилого) помещения многоквартирного дома взносов на капитальный ремонт, направлении им платежных документов (платежной квитанции) для оплаты взносов на капитальный ремонт;
- 121) документы, подтверждающие сведения о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений многоквартирного дома на специальный счет (депозитный счет), об их зачислении за определенный период (банковская выписка с указанием реквизитов плательщика, кредитной организации и номера счета);
- 122) документы, подтверждающие ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ;
- 123) справку о стоимости выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- 124) дефектные ведомости, документы о выполненных ремонтных работах;
- 125) паспорт лифтового оборудования;
- 126) инструкцию по эксплуатации лифтового оборудования;
- 127) договор страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта;
- 128) выписку из технического паспорта на здание (строение);
- 129) справку органа технического учета о состоянии здания;
- 130) поэтажный план нежилых помещений;
- 131) экспликацию к поэтажному плану нежилых помещений;
- 132) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения;
- 133) акт приемочной комиссии о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме;
- 134) уведомление о принятии собственниками помещений в МКД решения о смене способа управления МКД, истечения срока договора управления МКД или досрочного расторжения такого договора, содержащего наименование организации, выбранной собственниками помещений в МКД для управления этими домами.
- 135) акт приема-передачи технической документации на МКД между юридическими лицами;
- 136) уведомление о дате, времени и месте передачи технической документации на МКД и иных связанных с управлением МКД документов, технических средств и оборудования.
- 137) переписка между юридическими лицами по вопросу передачи технической документации на МКД;
- 138) письменные пояснения о причинах не передачи технической документации, предусмотренной пп. «а(1) – в(1)» п. 24, пп. «а – е» п. 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, по каждому пункту отдельно. В случае

передачи документов, предусмотренных указанными пунктами, копии документов, подтверждающих факт передачи;

139) Письменные пояснения и копии документов, подтверждающих принятие мер со стороны юридического лица по восстановлению одного или нескольких документов, входящих в состав технической документации на МКД, и иных связанных с управлением МКД документов, технических средств и оборудования такая, в случае их отсутствия у юридического лица, в течение 3 месяцев со дня получения уведомления, предусмотренного п. 18 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416;

140) документы, подтверждающие факт исполнения предписания Службы, в том числе, акты выполненных работ по каждому пункту предписания;

141) письменные пояснения о причинах неисполнения предписания Службы и документы, подтверждающие причины его неисполнения;

142) иные документы, относящиеся к проверке по вопросам, указанным в проверочных листах;

143) иные документы, предусмотренные жилищным законодательством;

регионального оператора:

1) договор(ы) на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

2) копию акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

3) копию акта приема-передачи дома для проведения работ подрядной организацией по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

4) копию акта приемки скрытых работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

5) информацию о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в многоквартирном доме и движении средств на счете многоквартирного дома с момента включения в региональную программу капитального ремонта общего имущества;

6) информацию о соответствии требованиям энергетической эффективности многоквартирного дома, в котором проведены работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;

7) информацию о классе энергоэффективности многоквартирного дома;

8) информацию, подтверждающая количество зарегистрированных по месту жительства, месту пребывания с указанием периода регистрации по конкретному жилому помещению (копия поквартирной карточки);

9) информацию о площади жилых и нежилых помещений;

10) документы, подтверждающие направление предложения собственникам помещений в многоквартирном доме о сроке начала капитального ремонта имущества, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о

порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

11) документы по проведению экспертизы проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе: договор на экспертизу проектно-сметной документации, акт выполненных работ на экспертизу, счет на оплату (платежное поручение);

12) документы о выявленных нарушениях обязанностей подрядной организацией по заключенному договору по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме для принятия решения о прекращении договорных обязательств с данной организацией (при наличии)

13) документы, подтверждающие сведения о начислении собственникам жилого (не жилого) помещения многоквартирного дома взносов на капитальный ремонт, направлении им платежных документов (платежной квитанции) для оплаты взносов на капитальный ремонт;

14) документы, подтверждающие сведения о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений многоквартирного дома на специальный счет (депозитный счет), об их зачислении за определенный период (банковская выписка с указанием реквизитов плательщика, кредитной организации и номера счета);

15) документы, подтверждающие ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ;

16) проектную документацию по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (пояснительная записка с исходными данными и смета на капитальный ремонт), проект;

17) сметную документацию на проведение капитального ремонта общего имущества (сводный сметный расчет, объективная и локальная смета или локальный сметный расчет);

18) справку о стоимости выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

19) заключение проектной организации о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

20) технический паспорт многоквартирного дома или иной документ с указанием площади дома, площади жилых и нежилых помещений, площади мест общего пользования (площади межквартирных лестничных площадок, лестниц, коридоров, тамбуров, холлов, вестибюлей, колясочных, помещений охраны) в многоквартирном доме;

21) реестр почтовых отправлений;

22) иные документы, относящиеся к проверке по вопросам, указанным в проверочных листах;

23) маршрутный журнал о движении мусоровоза и загрузке (выгрузке) твердых коммунальных отходов;

24) иные документы, предусмотренные жилищным законодательством;

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации:

- 1) сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию;
- 2) сведения из разрешения на строительство;
- 3) сведения из разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

Ивановского городского комитета по управлению имуществом:

- 1) выписка из реестра муниципального имущества;

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

- 1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);
- 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;
- 3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;
- 4) кадастровая выписка об объекте недвижимости;
- 5) кадастровый паспорт объекта недвижимости;
- 6) кадастровый план территории;

специализированных организаций:

- 1) выписка из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- 2) копия заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

Федеральной налоговой службы России:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;
- 3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщика;

Министерства внутренних дел Российской Федерации:

1) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске;

2) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

3) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Ивановской области:

1) технический паспорт многоквартирного дома;

2) технический паспорт жилого помещения;

органов местного самоуправления муниципального образования Ивановской области:

1) план-график готовности жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период;

2) решение межведомственной комиссии о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

3) решение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания;

4) постановление об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.