

**Задачи и функции
отдела по контролю исполнения предписаний
Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области**

I. Задачи Отдела

Основные задачи Отдела:

1. Осуществление контроля исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами предписаний Службы об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

2. Осуществление контроля исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, ранее выданных Службой предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

3. Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4. Обобщение, анализ информации по результатам проведенных проверок.

5. Соблюдение законодательства Российской Федерации, распоряжений Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, приказов (распоряжений) начальника Службы, приказов первого заместителя начальника Службы – статс-секретаря и приказов заместителей начальника Службы, обеспечение их исполнения.

II. Функции отдела

В целях выполнения задач Отдел осуществляет следующие функции:

1. Осуществление учета и контроля своевременного исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами выданных Службой предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством организации и проведения проверок.

2. Осуществление учета и контроля своевременного исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на

основании лицензии, выданных Службой предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований посредством организации и проведения проверок.

3. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

4. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5. Осуществление в пределах полномочий Отдела размещения информации и документов о проведенных проверках в информационных системах сети Интернет, в базе Службы и иных информационных системах, используемых в работе Службы, в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных актов Службы с обеспечением полноты, достоверности, актуальности данной информации и своевременности ее размещения в системах.

6. Осуществление взаимодействия с органами муниципального контроля.

7. Внесение предложений и участие в подготовке проектов, постановлений или распоряжений при выявлении несоответствия нормативных правовых актов Ивановской области федеральному законодательству либо необходимости принятия новых нормативных правовых актов в развитие федерального законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

8. Осуществление противодействия коррупции в пределах полномочий Отдела.