

Задачи и функции
отдела по контролю за начислением платы ЖКУ
Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области

I. Задачи Отдела

Основные задачи Отдела:

1. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства в пределах полномочий деятельности Службы.
2. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации требований.
3. Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и органов государственной власти, органов местного самоуправления.
4. Соблюдение законодательства Российской Федерации, в т.ч. указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, приказов (распоряжений) начальника Службы, заместителя начальника Службы, обеспечение их исполнения.

II. Функции Отдела

В целях выполнения задач, Отдел осуществляет следующие функции:

1. Осуществление регионального государственного жилищного надзора за соблюдением обязательных требований к:
 - управлению многоквартирными домами, а именно:
 - соблюдению правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
 - определению размера и внесению платы за коммунальные услуги в соответствии с правилами предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;
 - порядку и условиям заключения договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг;
 - деятельности товариществ собственников жилья либо жилищных, жилищно-строительных или иных специализированных потребительских кооперативов, соблюдению прав и обязанностей их членов в пределах компетенции Отдела;
 - созданию и деятельности советов многоквартирных домов;
 - размещению информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ, система) в пределах компетенции Отдела;
 - применению предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;

- необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушению требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдению условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

2. Организация и проведение проверок выполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований.

3. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

4. Систематическое наблюдение за исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований.

5. Организация и проведение лицензионного контроля соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, лицензионных требований, установленных законодательством о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

6. Организация консультаций граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов в установленный федеральными законами содержания поступающих обращений, принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, организаций.

7. Осуществление в пределах полномочий Отдела размещения в ГИС ЖКХ информации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, обеспечение полноты, достоверности, актуальности данной информации своевременности ее размещения в системе.

8. Рассмотрение заявок на добавление функций организаций и физических лиц в ГИС ЖКХ.

9. Регистрация, систематизация и хранение поступивших в Службу реестров членов товариществ собственников жилья.

10. Обеспечение ведение номенклатуры и хранение документов, связанных с деятельностью Отдела.

11. Осуществление противодействие коррупции в пределах полномочий Отдела.

12. Осуществление взаимодействия с органами муниципального жилищного контроля.

13. Внесение предложений и участие в подготовке проектов, постановлений, распоряжений, при выявлении несоответствия нормативных правовых актов Ивановской области федеральному законодательству либо

необходимости принятия новых нормативных правовых актов в развитие федерального законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.